

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
от «27» ноября 2015 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБПОУ АМТ
В.И. Бондарева
«07» декабря 2015г.
№ 201-017

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**В ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ КГБПОУ АМТ**

Ачинск, 2015г.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74«О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»), письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», возникла необходимость внесения изменений и дополнений в Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, следующего содержания:

1. В раздел «I. Общие положения» добавить следующие подпункты:

– «приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– «письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

2. В разделе «II. Государственная экзаменационная комиссия» подпункта 2.2.словосочетание «Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей» заменить на словосочетание: «Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников».

3. В разделе «III. Форма государственной итоговой аттестации» подпункта 3.3. словосочетание «Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе» заменить на словосочетание: «Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи».

4. Исключить из подпункта 3.9. раздела«III.Форма государственной итоговой аттестации» предложение «На рецензирование одной ВКР предусматривается не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана» из текста настоящего Положения.

5. В раздел «IV. Программа государственной итоговой аттестации» в подпункт 4.5. после предложения «Заведующий отделением проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня» добавить слова « – требования к ВКР».

6. В раздел «V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации» в подпункте 5.5. предложение «Документы, предоставляемые в государственную аттестационную комиссию...» заменить на предложение: «Документы, предоставляемые в государственную экзаменационную комиссию...».

7. В раздел «VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции» подпункте 7.7. словосочетание «Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму» заменить на словосочетание: «Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора на основании приказа по техникуму. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии».

8. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников дополнить Приложениями № 4, 5, 6, 7, 8, 9, согласно Приложениям к настоящим Изменениям и дополнениям к Положению.

Заместителю директора по НМР

студента (ки) _____

(ф.и.о.)

Отделения _____

группы № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о закреплении темы ВКР**

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

(точное наименование темы для включения в приказ)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Тема ВКР соответствует утвержденной тематике
выпускных квалификационных работ**

Зав.отделением _____
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование темы согласовано

Научный руководитель _____
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление хранится в кабинете заведующих отделениями.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
Зам. директора по УР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Специальность _____

**Индивидуальный план подготовки и выполнения
выпускной квалификационной работы**

Фамилия, имя, отчество студента _____
Группа № _____

**Тема выпускной
квалификационной работы** _____

База (ы) преддипломной практики _____

**Фамилия, имя, отчество
руководителя ВКР** _____

№	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР	Период выполнения (месяц), кол-во консультаций	Дата выполнения работы студентом	Заключение руководителя
1.	Изучение Методических указаний к выполнению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС по специальностям СПО (для преподавателей и студентов) КГБПОУ АМТ.			
2.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Выбор и формулирование темы ВКР. Разработка темы - работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, медицинских электронных базах сети Интернет, поиск и сбор информации по теме исследования в медицинских журналах, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме ВКР, составление библиографического списка по теме.			
3.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Разработка научного аппарата. Проведение контент – анализа темы дипломной работы с помощью словарей и специальной литературы, основных понятий. Определение актуальности темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач и методов и методик исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, их изучение и анализ, аннотирование, реферирование. Анализ трудов зарубежных авторов и передового отечественного опыта, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности			

	проблемы в теории и практике и формулировка выводов. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			
4.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Разработка плана Оглавления теоретической и практической частей ВКР. Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц. Подбор необходимого иллюстративного материала по теме ВКР. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения			
5.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение ВКР – на бумажном и электронном носителе. Последовательное, литературно обработанное, логичное изложение Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			
6.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Введение. Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			
7.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Планирование: Наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования			
8.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Определение базы практического исследования. Наименование практической части. План практической части. Методы и методики исследования. Подготовка таблиц, диаграмм, графиков, перечня графического/ иллюстративного/ практического материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			
9.	Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предположений. Работа над заключением. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях ЛПУ, аптек, лабораторий. <i>Встреча с руководителем ВКР.</i>			
10.	Предзащита ВКР			
11.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Доработка ВКР. Работа над предложениями и рекомендациями, внесение дополнений, изменений. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка отзыва руководителя ВКР, рецензирование работы внешним рецензентом.			
12.	Передача ВКР в ГЭК (под подпись)			
13.	Подготовка тезисов выступления, презентации. <i>Встреча с руководителем ВКР и репетиция защиты ВКР.</i>			
14.	Знакомство с рецензией на ВКР (под подпись)			

Руководитель _____ / _____ « ____ »
 _____ 20__ г.
 подпись ФИО дата

Задания и календарный план
 принял к исполнению _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.
 подпись ФИО дата

1 экземпляр плана хранится в кабинете заведующих отделениями.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
Зав. практическим обучением _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Зам. директора по
УР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Задание
по выпускной квалификационной работе
на период прохождения преддипломной практики

Студенту группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность (код,
название) _____

Тема

ВКР _____

Цель

ВКР _____

Разрабатываемые вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Презентация работы в электронном виде

Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____

Задание получил _____

Дата сдачи работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____

Студент (ка) _____

1 экземпляр задания хранится в кабинете заведующих отделениями.

Отмеченные недостатки ВКР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

В отзыв руководителя ВКР отметка не включается.

Дата поступления работы « ____ » _____ 20 ____ г.
Дата проверки работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

М.П.

(для руководителей, не являющихся преподавателями КГБПОУ АМТ)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен (а)

_____ (подпись студента) _____ / _____ (Фамилия, инициалы) /

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Вкладывается в папку с ВКР

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЦЕНЗИЯ
(отзыв рецензента)
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом (кой)

Специальность

Группа

Наименование темы

Руководитель ВКР (фамилия, имя,
отчество полностью)

Место работы, должность,

квалификационная категория

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели	отметки				
	«5»	«4»	«3»	«2»	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы					
Правильность определения объекта и предмета исследования					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, общепрофессиональных и дисциплин предметной подготовки (дисциплин дополнительной подготовки, дисциплин специализации)					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Оригинальность и новизна полученных результатов					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства ВКР

Отмеченные недостатки ВКР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

Включает оценку ВКР по четырехбалльной системе
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Отметка (цифра/пропись)

М.П.

(для рецензентов,
не являющихся преподавателями АМТ)

С отзывом рецензента ознакомлен

_____ (подпись студента)

/ _____ /
(Фамилия, инициалы)

Дата ознакомления

« _____ » _____ 20 ____ г.

Вкладывается в папку с ВКР

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника.
2. Нормы часов:

№ п\п	Подготовка ВКР	Часы	
		На студента (на 1 работу)	На группу
1	Руководитель ВКР	10	250
2	Рецензент	3	75
3	Консультант	3	75
4	Членам комиссии по предзащите – 4 чел. (1 человек - 5 часов)		20
Итого		420 часов на группу	
	ГЭК	Подготовительный и завершающий этап (предзащита ВКР, подготовка и проведение заседаний ГЭК, работа с документацией, подготовка отчета о работе ГЭК в министерство здравоохранения)	Защита ВКР (заседание ГЭК)
1	Председатель	30	20
2	Заместитель председателя	30	20
3	Секретарь	30	20
4	Программист	0	5
5	Члены комиссии – 5 человек (1 человек - 20 часов)		100
		90	165
Итого		255 часов	
Всего		675 часов	

3. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.
4. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.
5. Численность Государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.
6. Нормы часов не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.