

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДЕНО
Советом Учреждения
«07» декабря 2017г.
протокол № 3
директор КГБПОУ АМТ
Т. И. Стельмах Т. И. Стельмах
«07» декабря 2017 г.
Приказ № 142 - орг

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ КГБПОУ АМТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ачинск, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углублённой подготовки, определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.01 Лечебное дело на 2017/2018 учебный год и разработана на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. N 74);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; с изменениями от 22.01.2014 г. № 31

– приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г. N 432; 31 августа 2016 г. N 1129;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12.05. 2014 года;

– письма Министерства образования и науки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Устава КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», утверждённого приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 10. 02. 2014 года № 58-орг. (с изменениями, утвержденными приказами министерства здравоохранения Красноярского края от 19.05.2015г. № 315-орг., от 09.07.2015 №440-орг.);

– Положения о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ АМТ, утвержденного 11.11.2014г. № 183-орг (с изменениями и дополнениями от 01.12.2015г № 201-орг.)

1.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело и является обязательной процедурой для выпускников.

1.3. Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников, владеющих общими и профессиональными компетенциями и способных самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», требованиям ФГОС СПО. В этих целях к проведению ГИА привлекаются представители работодателей.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по

образовательной программе. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), организуемой в КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» (далее - техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей.

1.8. Состав и численность государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Ачинского медицинского техникума.

1.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии (представитель работодателя) утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

2.0. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 31.02.01 Лечебное дело является заместитель директора по учебной работе.

2.1. Программа ГИА утверждается на заседании Совета Учреждения техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссий.

2.2. Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе (далее- ВКР), а также критерии оценки доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ФОРМА, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формой ГИА являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.3. Нормативный срок проведения ГИА устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

| Этапы ГИА | Количество недель | Сроки |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 | 21.05.18 - 17.06.18 |
| Защита выпускной квалификационной работы | 2 | 18.06.18-01.07.18 |

III. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

Выпускная квалификационная работа позволяет наиболее полно проверить готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций.

3.1. Общие компетенции (по углубленной подготовке):

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК. 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции (по углубленной подготовке):

3.2.1. Диагностическая деятельность.

- ПК. 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК. 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК. 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК. 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК. 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
- ПК. 1.6. Проводить диагностику смерти.
- ПК. 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

3.2.2. Лечебная деятельность.

- ПК. 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК. 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК. 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК. 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК. 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК. 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК. 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК. 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

3.2.3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

- ПК. 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК. 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК. 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК. 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК. 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК. 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК. 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК. 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

3.2.4. Профилактическая деятельность.

ПК. 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК. 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК. 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК. 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК. 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК. 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК. 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК. 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК. 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

3.2.5. Медико-социальная деятельность.

ПК. 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК. 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК. 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК. 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК. 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК. 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

3.2.6. Организационно-аналитическая деятельность.

ПК. 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК. 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК. 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК. 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК. 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

3.2.7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными).

ПК. 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК. 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК. 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК. 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК. 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК. 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК. 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК. 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК. 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК. 7.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК. 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Изложение текста и оформление ВКР следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32- 2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.0.12.-2011.

4.2. По содержанию выпускная квалификационная работа должна иметь опытно-практическую направленность. В отдельных случаях ВКР может быть теоретического, опытно-экспериментального характера. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

4.3. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях, с учетом методических указаний.

4.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

4.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

4.6.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.6.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, схемы, диаграммы и графики.

4.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.10. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением

курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. КР может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы. Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и выпускной квалификационной работ.

V. ПОДГОТОВКА ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | Заседание ПЦК: рассмотрение тем ВКР | ноябрь | Зав. отд, председ. ПЦК |
| 2 | Утверждение Программы ГИА | декабрь | Зам. дир. по УР |
| 3 | Утверждение тем на методическом совете | январь | Зам. дир по НМР |
| 4 | Подготовка приказа по закреплению тем ВКР и руководителей ВКР | январь | Зам. дир. по УР |
| 5 | Заседание ПЦК: рассмотрение заданий для студентов на ВКР | январь | Зав. отд, председатель ПЦК |
| 6 | Заседание ПЦК: рассмотрение индивидуальных планов подготовки ВКР | февраль | Зав. отд, председатель ПЦК |
| 7. | Составление графика консультаций руководителей ВКР со студентами | февраль | Зав. отделениями |
| 8. | Проведение консультаций руководителей ВКР со студентами по графику | февраль-июнь | Руководитель ВКР |
| 9. | Составление расписания ГИА | май | Зам. дир. по УР |
| 10. | Приказ о назначении рецензентов ВКР | май | Зам. дир. по УР |
| 11. | Приказ о проведении предзащиты ВКР | май | Зам. дир. по УР |
| 12. | Предзащита ВКР | май | Зам. дир по УР, зав. отд. |
| 13. | 1-ый этап нормоконтроля ВКР | 28.05–30.05.2018г | Зав.отделением «Сестринское дело» |
| 14. | Доработка ВКР | 31.05-04.05.2018г | Рук. ВКР |
| 15. | 2-ой этап нормоконтроля ВКР | 05.06-07.06.2018г | Зав.отделением «Сестринское дело» |
| 16. | Написание рецензий на ВКР | 08.06 –11.06.2018г | Рецензенты, зав. отд |
| 17. | Приказ о допуске к защите ВКР | 13.06.2018г. | Зам. дир. по УР |
| 18. | Передача ВКР в ГЭК (под подпись) | 14.06.2018г. | Зав. отд. |
| 19. | Знакомство студентов с рецензией на ВКР (под подпись) | 15-16.06.2018г. | Секретарь ГЭК |

5.1. Темы выпускных квалификационных работ, разработанные преподавателями техникума и (или) представителями учреждениями здравоохранения, а также предложенные студентами (при условии обоснования целесообразности её разработки для практического применения), рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, быть актуальными, учитывать направленность и проблематику, состояние и перспективы развития здравоохранения, а также решать конкретные задачи, стоящие перед организациями здравоохранения. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в условиях реальной ситуации учреждений и организаций, на которых студенты проходят преддипломную практику.

5.3. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

5.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

5.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами на основании личных заявлений оформляется приказом директора техникума. В случаях необходимости, обоснованной руководителем ВКР, возможно уточнение (изменение) темы ВКР, которое оформляется дополнительным приказом не позднее месяца до начала ГИА.

5.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.7. Непосредственный контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

5.8. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.9. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5.10. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задания на ВКР рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе, при выдаче задания подписываются руководителями работ и студентами.

5.11. Задание на ВКР выдается студенту не позднее чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.12. Руководитель выпускной квалификационной работы, согласно заданию, совместно со студентом разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заведующим отделением.

5.13. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.14. Предзащита выпускной квалификационной работы является итоговой формой контроля за ходом выполнения ВКР и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите.

5.15. Ответственность за организацию и проведение предзащиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя председателя ГЭК и заведующего отделением.

5.16. Предзащита выпускной квалификационной работы проводится вне расписания учебных занятий, за месяц до защиты ВКР.

5.17. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента – 5-7 минут.

5.18. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, предварительного отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

5.19. По завершении проверки руководитель выпускной квалификационной работы подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования. В отзыве руководителя ВКР не включается отметка.

5.20. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.21. Выполненные выпускные квалификационные работы, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами из числа работников учреждений здравоохранения.

5.22. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.23. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.24. Рецензия выполняется в 3-4-дневный срок в объеме не менее 1 печатной страницы и заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Содержание рецензии доводится до сведения студента секретарем ГЭК под подпись не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.25. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решают вопрос о допуске или недопуске студента к защите. Допуск или недопуск студента к защите ВКР утверждается приказом директора техникума. В случае положительного решения выпускная квалификационная работа передается в Государственную экзаменационную комиссию.

5.26. Ответственность за организацию проведения защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научно-методической работе, заведующего отделением.

VI. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии (не более 7);
- ответы студента на вопросы;

6.3. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.5. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

VII. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

7.1. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом следующих критериев:

«Отлично» выставляется если:

- в работе на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;
- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект, гипотеза и методы исследования, согласованы тема, научный аппарат и содержание;
- определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;
- корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно-практической и экспериментальной работы;
- в заключениях и выводах отражены решение поставленных задач, приложения иллюстрируют основные положения работы;
- работа оформлена правильно, в соответствии с требованиями, аккуратно, грамотно, с соблюдением норм русского языка;
- отзывы рецензента и руководителя положительные;
- доклад студента на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, студент свободно владеет материалом, профессиональной терминологией, аргументированно отвечает на вопросы комиссии.

«Хорошо» выставляется, если:

- ВКР в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;
- в работе использованы однотипные методы исследования,

- материал изложен с не вполне обоснованными предложениями,
- незначительные отступления от требований к оформлению дипломной работы,
- текст работы недостаточно иллюстрирован графиками, схемами, таблицами, диаграммами,
- студент испытывает незначительные затруднения с ответами на вопросы членов комиссии,
- доклад студента на защите недостаточно аргументирован.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР присутствуют все составляющие научно-исследовательской работы, но теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;
- использовано недостаточное количество источников;
- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования преимущественно описательны;
- содержание выпускной квалификационной работы не полностью раскрывает заявленную тему;
- выводы в недостаточной степени соответствуют поставленным задачам исследования;
- допущены отступления от требований к оформлению дипломной работы;
- имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;
- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у студента.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- ВКР не носит исследовательского характера, не имеет анализа, вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников;
- содержание работы не раскрывает заявленную тему;
- в работе нет выводов либо они носят декларативный характер;
- допущены существенные нарушения требований к оформлению работы;
- имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;
- содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале;
- при защите выпускной квалификационной работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7.2. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.3. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума 5 лет.

7.4. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом директора Ачинского медицинского техникума.

