

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

СОГЛАСОВАНО
на Студенческом совете
КГБПОУ АМТ
«22» декабря 2017 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
на Совете Учреждения
«27» декабря 2017 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ АМТ
Стельмах Т.И. Стельмах
«27» декабря 2017 г.
Приказ № 151-орг.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

Ачинск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее - техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Закона Красноярского края от 05.07.2005 № 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях»;
- Закона Красноярского края от 10.03.2016 г. №10-4261 «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем».
- Постановления Правительства Красноярского края от 24.09.2014 г. № 411-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;
- Постановления Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 657-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся за счет средств краевого бюджета»;
- Постановления Правительства Красноярского края от 10.09.2015 № 483-п «Об утверждении Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;
- Приказа Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Приказа министерства образования и науки Красноярского края от 04.08.2014 № 33-04/1 «Об утверждении Порядка определения стоимости одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, - детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета, Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам и материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

иных форм материальной поддержки студентов техникума.

1.3. Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в техникуме, за счет средств краевого бюджета и подразделяются:

- государственные академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год;
- государственные социальные стипендии, назначаемые лицам, получившим государственную социальную помощь;
- краевые именные стипендии.

1.4. Стипендии назначаются приказом директора техникума по представлению Стипендиальной комиссии.

1.5. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, с учетом мнения Стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

1.6. Студентам техникума, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

1.7. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых техникумом, с учетом мнения Стипендиальной комиссии в пределах средств, выделяемых техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.8. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые техникумом, не могут быть меньше нормативов, установленных в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

1.9. Размер стипендиального фонда техникума определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента, процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и уровня инфляции.

1.10. Нормативы для формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения устанавливаются Постановлением Правительства Красноярского края.

1.11. Процедура назначения стипендий регулируется настоящим положением.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

2.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся в техникуме за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения.

2.4. Выплата государственной академической стипендии студентам первого курса назначается приказом директора техникума в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в техникум.

2.5. Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии.

2.6. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о назначении им государственной академической стипендии и прекращении выплаты государственной академической стипендии в течение пяти дней со дня его издания.

2.7. Студентам, обучающимся только на «отлично», по решению Стипендиальной комиссии, размер государственной академической стипендии может быть увеличен на 25-50 процентов от размера государственной академической стипендии в пределах стипендиального фонда техникума.

2.8. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

2.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.9.1. получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

2.9.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности;

2.9.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии.

2.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной и общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.10.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению образовательной организацией или иной организацией повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий;

2.10.2. систематическое подтвержденное документально участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) общественно значимых спортивных мероприятиях;

2.10.3. выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии;

2.10.4. активным членам студенческого актива общежития.

2.11. Студентам, обучающимся только на «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо», и не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам, выплата государственной академической стипендии возобновляется после ликвидации задолженности с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

2.12. Студентам, принятым в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения, государственная академическая стипендия назначается по результатам семестра по прежнему месту обучения.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с момента издания приказа об отчислении студента из образовательной организации, за исключением случаев перевода студентов из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения

промежуточной аттестации, на основании приказа директора техникума о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

2.14. Студентам, переведенным в другое образовательное учреждение, стипендия за время летних каникул выплачивается тем образовательным учреждением, в котором они обучались до перевода.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета приказом директора техникума в течение десяти рабочих дней с даты предоставления студентом оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3.2. Государственная социальная стипендия назначается:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.3. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи со дня представления в техникум оригинала документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, прекращается через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения государственной социальной стипендии, студентам иных категорий, указанных в п.3.2 настоящего Положения.

Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока. Окончание срока, исчисляемого годами, будет приходиться на то же число, с которого он начал течь (например, если социальная помощь назначена 17.02.2017, срок окончания - 17.02.2018).

3.5. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о назначении им государственной социальной стипендии и о прекращении под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.6. Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии

студентам является непредставление документов, подтверждающих наличие оснований, установленных пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3.7. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии студентам.

3.8. Размер социальной стипендии лицам, предоставившим справки из органов социальной защиты населения, определен в размере академической стипендии.

3.9. Студенты, которым назначена государственная социальная стипендия, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- в случае отчисления обучающегося из техникума;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена для категорий, указанных в п.3.2 настоящего Положения.

3.11. Студентам-получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной профессиональной образовательной организации в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

4. КРАЕВЫЕ ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ

4.1. Краевые именные стипендии назначаются студентам, достигшим высоких результатов в интеллектуальной, творческой и спортивной сферах деятельности в целях стимулирования обучающихся к достижению более высоких результатов.

4.2. Размеры краевых именных стипендий, условия и порядок их присуждения и выплаты устанавливаются действующим законодательством Красноярского края.

4.3. Краевые именные стипендии являются дополнительными к государственным академической и социальной стипендиям.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в техникуме по очной форме обучения, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

5.2. В период обучения по очной форме в техникуме за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися, потерявшими в этот период обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения.

5.3. Для зачисления на полное государственное обеспечение предоставляется заявление и к нему прилагаются следующие документы:

а) документы государственного образца об уровне образования;

- б) копия документа, удостоверяющего личность;
- в) документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения;
- г) справка медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности, карта прививок;
- д) сведения о наличии закрепленного жилого помещения;
- е) необходимое количество фотографий.

5.4. Студенты, зачисленные на полное государственное обеспечение, получают денежную компенсацию и дополнительные гарантии социальной поддержки:

5.4.1. взамен одежды, обуви, бесплатного питания (ежемесячно);

5.4.2. на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием при выпуске (ежегодно);

5.4.3. единовременное пособие в размере прожиточного минимума на душу населения в Красноярском крае за первый квартал соответствующего года (при выпуске);

5.4.4. для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии (ежегодно);

5.4.5. выплачивается социальная стипендия, размер которой увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером стипендии, установленной для обучающихся в данном образовательном учреждении;

5.4.6. обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту «Обучающиеся») в КГБПОУ АМТ, осуществляется:

- городским наземным электрическим транспортом;
- автомобильным транспортом городского, пригородного сообщений, в сельской местности – автомобильным внутрирайонным транспортом (кроме такси);
- железнодорожным пригородным транспортом;
- внутренним водным транспортом по пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой – при отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места назначения.

5.4.7. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам, осуществляется:

- автомобильным транспортом междугородного, городского, пригородного сообщений, в сельской местности – автомобильным внутрирайонным транспортом (кроме такси);
- железнодорожным пригородным транспортом и железнодорожным транспортом дальнего следования (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности, кроме случаев, когда возможность проезда в поездах других категорий отсутствует);
- воздушным транспортом (места экономического класса) – при отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы;
- внутренним водным транспортом по транзитным, местным пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой – при отсутствии автомобильного, железнодорожного и воздушного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы.

Наличие либо отсутствие автомобильного, железнодорожного, воздушного видов сообщений подтверждается общедоступными сведениями, содержащимися в расписаниях регулярных перевозок пассажиров указанными видами транспорта, полученными образовательной организацией на основании заявления детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4.8. Обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам, осуществляется посредством предоставления денежной выплаты КГБПОУ АМТ на основании поданных заявлений обучающихся.

5.4.9. В целях обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам, заместителем директора по воспитательной работе ежемесячно составляется список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению №1.

Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КГБПОУ АМТ формируются ежемесячно с целью учета сведений о бесплатных поездках детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей – сирот, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатных поездок один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Списки на очередной календарный месяц утверждаются приказом по учреждению лиц, которым положена денежная выплата в срок не позднее 28-го числа текущего месяца.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня, в котором у организации возникла необходимость внесения изменений в список, в указанный приказ и список вносятся соответствующие изменения.

5.4.10. Для обеспечения бесплатным проездом в образовательную организацию в срок не позднее трех календарных дней до дня проезда детей – сирот и лиц из числа детей – сирот на соответствующем виде транспорта, заместителю директора по воспитательной работе подаются заявления об обеспечении бесплатным проездом с указанием счета, открытого в кредитной организации, оформленные в произвольной форме, с приложением согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2. Заявления подаются ежемесячно до 28 числа.

5.4.11. С заявлениями об обеспечении бесплатным проездом могут обратиться законные представители, дети-сироты в случае приобретения ими полной дееспособности, лица из числа детей-сирот, а также их представители по доверенностям.

В случае обращения с заявлением об обеспечении бесплатным проездом законного представителя к такому заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

В случае обращения с заявлением об обеспечении бесплатным проездом представителя по доверенности, к такому заявлению должна быть приложена копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя по доверенности.

5.4.12. Заявление об обеспечении бесплатным проездом может быть представлено непосредственно на бумажном носителе или направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.4.13. Днем поступления заявления об обеспечении бесплатным проездом считается день его непосредственного получения образовательной организацией или день вручения почтового отправления образовательной организации отделением почтовой связи.

5.4.14. При получении заявления об обеспечении бесплатным проездом заместитель директора по воспитательной работе выдает лицу, обратившемуся с таким заявлением, расписку-уведомление о получении заявления об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 3.

При вручении образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи расписка – уведомление о получении заявления об обеспечении бесплатным проездом направляется образовательной организацией заявителю в срок не позднее одного рабочего дня со дня вручения такого почтового отправления.

5.4.15. Заместитель директора по воспитательной работе в день получения заявлений составляет проект приказа о назначении выплаты и сразу передает пакет полученных документов в бухгалтерию бухгалтеру расчетной группы.

5.4.16. При наличии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот права на обеспечение бесплатным проездом бухгалтерия техникума в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом предоставляет лицу, обратившемуся с заявлением об обеспечении бесплатным проездом, денежную выплату способом, указанным в таком заявлении, и в письменной форме уведомляет указанное лицо об обеспечении бесплатным проездом.

5.4.17. Лица, которым предоставлена денежная выплата, в срок не позднее 20-го числа

месяца, следующего за месяцем получения денежной выплаты, представляют заместителю директора по воспитательной работе отчет по форме, согласно приложению № 4, с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, иных документов.

В проездных документах должна быть проставлена дата, сумма проезда, Ф.И.О.

5.4.18. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения отчета и указанных отчетных документов, в техникуме создается комиссия для осуществления проверки представленных документов.

В состав комиссии входит заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий по практическому обучению, диспетчер, юрисконсульт, главный бухгалтер, бухгалтер расчетной группы.

Комиссия при необходимости ежемесячно осуществляет проверку соответствия сведений, содержащихся в полученных документах, сведениям, указанным в заявлении об обеспечении бесплатным проездом и в соответствии с требованиями пункта 2.8. настоящего Положения (проездные билеты, суммы, цель поездки (к месту практики и обратно).

В случае несоответствия сведений, содержащихся в отчете и документах, указанных в заявлении об обеспечении бесплатным проездом или списке, производится перерасчет денежных средств, по результатам которого в случае установления образовательной организацией:

- излишнего предоставления денежной выплаты – лицо, получившее излишне предоставленные денежные средства, должно их возвратить образовательной организации не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем получения денежной выплаты;
- превышения размера предоставленной денежной выплаты – образовательная организация возмещает лицу, которому предоставлена денежная выплата, сумму дополнительно затраченных на проезд денежных средств в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения отчета и документов, подтверждающих обоснованность превышения стоимости проезда.

5.4.19. Средства на обеспечение бесплатным проездом предоставляются образовательным организациям в рамках государственного задания.

При обеспечении бесплатным проездом на соответствующем виде транспорта образовательные организации руководствуются предусмотренным федеральным законодательством принципом эффективности использования бюджетных средств.

5.4.20. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом является отсутствие у ребенка-сироты или лица из числа детей – сирот права на обеспечение бесплатным проездом. В случае отказа, лицо, обратившееся с заявлением об обеспечении бесплатным проездом, уведомляется в письменной форме об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом.

5.4.21. Включенные в список дети-сироты и лица из числа детей – сирот исключаются из таких списков и не подлежат обеспечению бесплатным проездом в следующих случаях:

- наличие заявления лица, обратившегося с письменным уведомлением, об отказе от обеспечения бесплатным проездом;
- отказ ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот от проезда на соответствующем виде транспорта;
- перевод или отчисление ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из образовательной организации;
- призыв лица из числа детей – сирот на военную службу либо направление на альтернативную гражданскую службу;
- усыновление ребенка-сироты;
- лишение ребенка – сироты, лица из числа детей-сирот свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- избрание ребенку – сироте, лицу из числа детей – сирот, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу;

- смерть ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Обеспечение бесплатным проездом прекращается в случаях, предусмотренных настоящим положением, со дня, следующего за днем, в котором образовательной организации стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом.

5.4.22. Вся документация по денежным выплатам хранится в бухгалтерии учреждения в течение срока, установленного законодательством РФ.

5.4.23. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются бесплатным проживанием в общежитии.

5.5. Меры социальной поддержки и социальных гарантий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы профессионального образования по очной форме обучения, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, выделяемых министерством здравоохранения Красноярского края.

5.6. Обучающимся техникума с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся за счет средств краевого бюджета, предоставляются следующие меры социальной поддержки, социальных гарантий и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Красноярского края;
- обеспечение местами в общежитиях (бесплатное проживание студентов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся за счет средств краевого бюджета);
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Красноярского края и настоящим Положением;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

5.7. Порядок предоставления бесплатного горячего питания распространяется на студентов, слушателей краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

- завтраком и обедом - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;
- обедом и ужином - студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций.

5.7.1. Один из родителей (иных законных представителей) или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности представляют по месту обучения один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка (если документы представляются родителем ребенка);
- в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся организации, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:
 - справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы;

- справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;
- справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей;
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося в организацию, либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством);
- е) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:
 - справку о заболевании (травме, отравлении), выданную медицинской организацией (в случае заболевания (травмы, отравления) обучающегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору - листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования);
 - справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;
 - справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;
 - другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5.7.2. В случае, если основания для предоставления обучающемуся горячего питания возникли по истечении срока, указанного выше, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в организацию с заявлением о предоставлении горячего питания и прилагаемыми к нему документами.

5.7.3. Техникум в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 5.7.1., рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

- непредставления документов или представления неполного пакета документов.

5.7.3. При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в организацию, назначившую меру социальной поддержки. Техникум в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи заявителя, рассматривает их и принимает решение о продолжении предоставления горячего питания или о прекращении предоставления горячего питания.

5.7.4. Техникум доводит информацию о принятых решениях до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

5.7.5. Горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении заявления.

5.7.6. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

5.7.7. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в пункте 4 статьи 11 Закона края мер социальной поддержки;
- отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из организации;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия учреждением соответствующего решения.

5.8. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания распространяется на студентов, слушателей краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся за счет средств краевого бюджета, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона края, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее - обучающиеся).

5.8.1. Один из родителей (иных законных представителей) обучающихся, имеющих хронические заболевания, или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют по месту обучения в краевые государственные профессиональные образовательные организации (далее - организации) один раз в год заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (далее - заявление) и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданную медицинской организацией.

Обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания производится на основании приказа организации о прохождении учебной или производственной практики.

5.8.2. Техникум в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

5.8.3. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

- непредставления документов или представления неполного пакета документов;
- отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона края.

5.8.4. Техникум доводит информацию о решении, принятом в соответствии с законодательством, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.8.5. Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится:

- обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период учебной или производственной практики;
- обучающимся, имеющим хроническое заболевание и нуждающимся в предоставлении специального (диетического) питания, ежемесячно со дня, следующего за днем принятия организацией решения об удовлетворении заявления.

5.8.6. Выплата обучающимся денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится по желанию заявителя наличными денежными средствами либо по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

5.8.7. Период выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания устанавливается по медицинским документам, представленным обучающимися, имеющими хроническое заболевание и нуждающимися в предоставлении специального (диетического) питания, по приказам организаций, предусматривающим срок прохождения обучающимися учебной или производственной практики.

5.8.8. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- отказ заявителя от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из организации;
- истечение срока прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях;
- истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной медицинской организацией;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия организацией соответствующего решения.

6. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения на основании личного заявления и с учетом мнения Стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

6.2. Материальная поддержка студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, оказывается в связи

- с нахождением в трудной жизненной ситуации (при наличии подтверждающего документа);
- необходимостью санаторно-курортного лечения;
- смертью одного из родителей (обоих родителей);
- рождением ребенка одинокой матерью.

6.4. Размер материальной поддержки определяется директором техникума самостоятельно в пределах стипендиального фонда.

6.5. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного техникумом размера стипендиального фонда.

6.6. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления студента, ходатайства куратора и (или) актива группы с предъявлением подтверждающих документов.

6.7. Выплата материальной поддержки оформляется приказом директора техникума.

6.8. Студентам в пределах имеющихся средств, полученных от приносящей доход деятельности, по представлению стипендиальной комиссии могут назначаться материальные поощрения.

6.9. Поощрения могут назначаться:

- победителям, призерам, активным участникам городских, краевых, региональных, общероссийских или международных олимпиад, конференций, конкурсов, викторин, фестивалей, спартакиад, спортивных соревнований и других мероприятий;

- организаторам городских, краевых, региональных, общероссийских или международных олимпиад, конференций, конкурсов, викторин, фестивалей, спартакиад, спортивных соревнований, вечеров, круглых столов, дней открытых дверей и других мероприятий;
- организаторам значимых мероприятий, проводимых в техникуме;
- активным членам студенческого актива общежития.

6.10. Студентам, обучающимся на «отлично», предоставляется скидка в размере 15 % при обучении по программам дополнительного профессионального обучения в Центре профориентации, трудоустройства и дополнительного образования техникума на основании заявления, с учетом решения Студенческого совета техникума.

6.11. Студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо», предоставляется скидка в размере 10 % при обучении по программам дополнительного профессионального обучения в Центре профориентации, трудоустройства и дополнительного образования техникума на основании заявления, с учетом решения Студенческого совета техникума.

7. СРОКИ ВЫПЛАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

7.1. Государственная академическая, государственная социальная стипендии выплачиваются студентам за текущий месяц до окончания текущего месяца.

8. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

8.1. Вопросы, связанные с назначением и выплатой стипендии, материальной поддержки и поощрения, решаются стипендиальной комиссией в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными актами техникума.

8.2. Стипендиальная комиссия утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год в следующем составе:

- председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;
- заместитель председателя стипендиальной комиссии – заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь стипендиальной комиссии избирается из состава стипендиальной комиссии открытым голосованием.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер,
- юрисконсульт,
- заведующие отделениями,
- кураторы учебных групп,
- старосты учебных групп.

8.3. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно до 10 числа каждого месяца.

8.4. Возможны внеплановые заседания стипендиальной комиссии в случае предоставления документов на назначение государственной социальной стипендии, для назначения материальной поддержки, поощрения.

8.5. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий, материальной поддержки или поощрения.

8.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

8.7. Оформление протоколов заседания стипендиальной комиссии осуществляет

секретарь.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Действие Положения распространяется на студентов техникума.

9.3. В случае внесения изменений в действующем законодательстве в данное Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
подлежащих обеспечению бесплатным проездом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид транспорта	Маршрут следования, дата посадки и высадки	Цель поездки	Размер денежной выплаты	Форма предоставления денежной выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Дата

должность лица,
подписавшего список

подпись лица,
подписавшего список

расшифровка подписи
подписавшего список

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество)

руководителя организации)

(наименование организации, адрес организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося – в случае обращения законного представителя
или представителя по доверенности

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(ФИО заявителя)
имеющий _____ (ая)

_____,
наименование документа, удостоверяющего личность,
_____,
серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
проживающий _____ (ая) по _____ адресу:

в случае если согласие предоставляется законным представителем или представителем
субъекта персональных данных по доверенности, далее дополнительно
указываются: _____

(ФИО законного представителя, представителя по доверенности)

(наименование, серия, номер документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)
адрес проживания _____

_____) ,
предоставляю _____

(наименование образовательной организации)

(далее – оператор) согласие на обработку персональных данных (далее – согласие). Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

фамилия,

имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

адрес;

серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

номера контактных телефонов и адресов электронной почты;

сведения об иных документах, содержащих персональные данные;

иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из пункта 10 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и пункта 11 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом согласно пункту 16 Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии. Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

(дата)
представителя,

(подпись заявителя (законного
представителя по доверенности))

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество)

руководителя организации,

наименование организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося – в случае обращения законного представителя
или представителя по доверенности)

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)

Сообщаю о том, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов) на _____
(вид транспорта,

_____ маршрут следования, дата посадки и высадки)
для обеспечения _____
_____ бесплатным _____ проездом
_____ фамилия, имя, отчество обучающегося -

_____ в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности)
в _____ СВЯЗИ _____ с
_____ (цель поездки)

в размере _____ рублей использована по назначению
(размер денежной выплаты)
в полном объеме (израсходована не в полном объеме)
(указать нужное)

(В случае израсходования денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) не в полном объеме указывается размер неизрасходованных денежных средств.).

Приложение: использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (электронные билеты и (или) контрольные купоны электронных билетов, и (или) посадочные талоны с приложением оформленных посредством контрольно-кассовой техники чеков, подтверждающих стоимость проездных документов); справка, заверенная уполномоченным должностным лицом транспортной организации о стоимости проездных документов – в случае утери проездных документов; оформленные посредством контрольно-кассовой техники чеки, подтверждающие комиссионный сбор за предварительное оформление проездных документов – в случае предварительного оформления проездных документов; документы, подтверждающие расходы за пользование постельным бельем – в случае пользования постельным бельем при проезде и при условии, что стоимость пользования постельным бельем не включена в стоимость проездных документов.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя (законного представителя, представителя по доверенности))
Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/ возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____

рублей.

(размер полученных денежных средств)

(дата)

(должность лица,
принявшего уведомление)

(подпись лица,
принявшего уведомление)

(расшифровка подписи лица,
принявшего уведомление)