

15

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний при приёме на первый курс обучения (далее - комиссия) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» (далее – Техникум, КГБПОУ АМТ) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в Техникуме специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело;
 - 34.02.01 Сестринское дело;
 - 31.02.02 Акушерское дело
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава КГБПОУ АМТ;
- Правил приёма в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум».

1.3. Положение регулирует состав, основные направления деятельности экзаменационной комиссии Техникума.

1.4. Положение действует до ввода в действие его новой редакции. Во время действия Положения в него могут вноситься дополнения и изменения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, но не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

2.2. Комиссия утверждается приказом директора Техникума, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель. Численный состав экзаменационной комиссии – не менее трех человек. В состав комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Цель комиссии – определение наличия у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело,

34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело.

3.2. Основные задачи комиссии:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма в КГБПОУ АМТ;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приёма в техникум;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме специальностям.

3.3. Основными функциями комиссии являются:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- разработка критериев оценки вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание результатов вступительных испытаний;
- оформление ведомости результатов вступительных испытаний

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительного испытания;
- своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии;
- отстранять членов экзаменационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций, от участия в экзаменационной комиссии.

4.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительного испытания;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок соблюдения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке экзаменационной ведомости по итогам вступительного испытания;
- быть объективными и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях;
- нести персональную ответственность за достоверность результатов вступительного испытания.

4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся проведения вступительного испытания, процедуры проверки экзаменационных материалов;

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии результаты вступительного испытания;
- получать необходимые для работы материалы и документы.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденном председателем приемной комиссии.

5.2. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

5.3. Перед вступительными испытаниями проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, технологией проведения вступительного испытания.

5.4. Расписание вступительного испытания доводится до сведения поступающих и размещается на сайте Техникума и информационном стенде не позднее 1 июня текущего года.

5.5. Вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования.

5.6. Программа вступительного испытания утверждается председателем приемной комиссии.

5.7. При входе в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.8. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия контролирует соблюдение поступающими следующих правил:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать средства оперативной связи;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы

5.9. По результатам вступительного испытания комиссия заполняет протокол на каждого поступающего, лист вступительного испытания и ведомость вступительного испытания с указанием результата «зачтено» или «не зачтено».

Протокол вступительного испытания и лист вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего. Ведомость вступительного испытания хранится в Приемной комиссии.

5.10. Ведомость вступительного испытания подписывается ответственным секретарем приёмной комиссии и размещается на информационном стенде Техникума и сайте техникума в разделе «Абитуриентам» во вкладке «Результаты вступительных испытаний».

5.11. Полученный результат «зачтено» при прохождении вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена (для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01

Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело)

5.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, подтвержденная документально), допускаются к вступительному испытанию по личному заявлению с согласия председателя приемной комиссии.

5.13. Повторная сдача вступительного испытания с результатом «не зачтено» в текущем году не допускается.

5.14. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания (получившие результат «не зачтено»), к зачислению в число студентов Техникума не допускаются.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

6.2. Положение после утверждения директором Техникума размещается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Техникума.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.