

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
на Общем собрании
от 26.02.2021г.
Протокол № 3



**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Ачинск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень мероприятий антикоррупционной направленности КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» на 2015-2017 годы (далее - перечень мероприятий) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. Перечень мероприятий определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, антикоррупционное просвещение, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля в КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- создание условий для повышения уровня правосознания участников образовательных отношений в техникуме и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности участников образовательных отношений в техникуме за совершение коррупционных правонарушений;

2.3. Ожидаемые результаты реализации программы мероприятий:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников техникума.

2.4. Контроль за реализацией Плана в техникуме осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в техникуме, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Назначить приказом по техникуму должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	февраль 2021 г.	Директор	
1.2	Организация личного приема граждан директором техникума	каждый вторник с 14.00	Директор	
1.3	Провести анализ и уточнение должностных обязанностей работников, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	февраль-апрель 2021 г.	Начальник отдела по работе с	
1.4	Создать на официальном сайте техникума в сети Интернет www.achmt.rф раздел «Антикоррупционная политика» и разместить постоянно действующие телефоны доверия и адреса электронной почты: директора: 7-29-30, officeamt@yandex.ru; заместителя директора по учебной работе: 5-18-30; юрисконсульта: 5-01-10, urist_amt@mail.ru;	февраль 2021 г.	Программист	
1.5	На официальном сайте на главной странице отдельной вкладкой продолжить работу ЛИНИИ ДОВЕРИЯ	февраль 2021 г.	Программист	
1.6.	Информировать при возникновении правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	по мере выявления фактов	Должностное лицо, обнаружившее факт	

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Проводить мониторинг локальных актов техникума с целью выявления положений, предоставляющих возможность для принятия альтернативных управленческих решений, противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности участников образовательных отношений	постоянно	Юрисконсульт	
2.2.	Изучить опыт образовательных организаций разного уровня по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, образования и воспитания, направленного на формирование антикоррупционного поведения участников образовательного процесса, а также организовать взаимодействие по распространению соответствующих передовых	постоянно	Заместители директора	
2.3.	Провести исследование проблем нравственной ориентации и правосознания обучающихся и внести при необходимости на основании результатов исследования в рабочие программы учебных дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» темы, направленные на популяризацию антикоррупционных стандартов	ежегодно, январь-февраль	Преподаватель	
2.4.	Организовать и провести социологическое исследование «Удовлетворенность обучающихся качеством образования»	ежегодно, в соответствии с единым планом работы	Заведующие отделениями	
2.5.	Анализировать заявления, обращения сотрудников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	по мере поступления заявлений и обращений	Секретарь руководителя	
2.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Заместитель директора по УР, руководитель ЦПТиДО	

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников (педагогических работников, вспомогательного персонала)				
3.1.	Провести беседу с сотрудниками техникума, отнесенных к категории вспомогательного персонала, по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного	февраль 2021 г. октябрь 2022 г.	Юрисконсульт	
3.2.	Провести собрание трудового коллектива «Кодекс этики и поведения участников образовательных отношений, основанный на антикоррупционных стандартах поведения»	февраль 2021 г.	Директор	
3.3.	Провести заседания ПЦК с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и последующей корректировке рабочих программ учебных дисциплин для включения и расширения тем антикоррупционной направленности	апрель 2015 г.	Председатели ПЦК	
3.4.	Провести правовой лекторий для сотрудников техникума совместно с сотрудниками ОБЭП г. Ачинска «Мы и закон», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2021 г.	Начальник отдела по безопасности, МР ЧО	
3.5.	Организовать книжную выставку «Права человека»	май ежег одно	Заведующий библиотекой	
3.6.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт техникума о своей деятельности и ходе антикоррупционной политики	ежегодно	Юрисконсул ьт	
4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания студентов				
4.1.	Провести круглый стол для студентов первого курса на антикоррупционную тему «Знаешь ли ты закон?» с приглашением сотрудников следственного отдела по городу Ачинск	ежегодно октябрь	Зам. директора по ВР	

4.2.	Провести тематические кураторские часы: для студентов 2 курса - «Наши права - наши обязанности: сфера и границы прав»; для студентов 3 курса - «Российское законодательство против коррупции»	ежегодно февраль март	кураторы	
4.3.	Провести «День правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, ФСБ, МВД, Следственного комитета), посвященный разъяснению обучающимся ответственности за взяточничество и поспелничество во	ежегодно апрель	Заведующие отделениями	
4.4.	Провести студенческий брейн-ринг «Мы и закон», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2022	Зам. директора по ВР, преподаватель основ	
4.5.	Организовать книжную выставку «Закон в твоей жизни»	ежегодно май	Заведующий библиотекой	
4.6.	Проведение круглого стола «Подарок или взятка?»	ежегодно	Зам. директора по ВР.	
4.7.	Проведение совещаний с выпускниками техникума по теме «Основные права и обязанности медицинского работника при трудоустройстве».	ежегодно март	Юрисконсульт, руководитель ЦПТиДО	
5. Обеспечение прозрачности финансово-экономической деятельности техникума				
5.1.	Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер	
5.2.	Использовать субсидии из краевого бюджета и доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства) в соответствии с целевым назначением	постоянно	Директор Главный бухгалтер	

			бухгалтер	
5.3.	Разместить на официальном сайте техникума в сети Интернет публичную информацию о финансово-хозяйственной деятельности и порядке оказания платных образовательных услуг	по мере обновления информации	Главный бухгалтер Программист	выполнено
5.4.	Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требования законодательства в сфере закупок	постоянно	Юрисконсульт Начальник технической	
5.5	Проводить инвентаризацию имущества и анализ эффективности его использования	ежегодно	Главный бухгалтер Начальник технической	
5.5.	Проведение внутреннего аудита «Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца»	октябрь	Главный бухгалтер	
5.6.	Согласование крупных сделок с Учредителем учреждения	по мере необходимости	Главный бухгалтер	
5.7.	Проведение Общего собрания работников по вопросам выполнения плановых показателей учреждения, о доходах и расходах учреждения, о расходах фонда оплаты труда, о формировании фонда стимулирующих выплат	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер Экономист	
6. Осуществление контроля и предоставление отчетной информации				
6.1.	Контролировать соблюдение законодательства при организации и проведении приемной кампании	ежегодно, июнь-август	Директор	
6.2.	Осуществлять контроль над получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и квалификации (государственного и установленного образца)	постоянно	Заместитель директора по УР	
6.3.	Осуществлять контроль размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет обязательной информации в соответствии с действующим законодательством	ежеквартально	Директор. Зам. дир. по НМР	

6.4.	Включить анализ проводимой работы антикоррупционной направленности в публичный отчет руководителя	Ежегодно, сентябрь	Директор	
6.5.	Предоставлять отчетную информацию по исполнению мероприятий в Министерство здравоохранения Российской Федерации	по требованию	Директор	