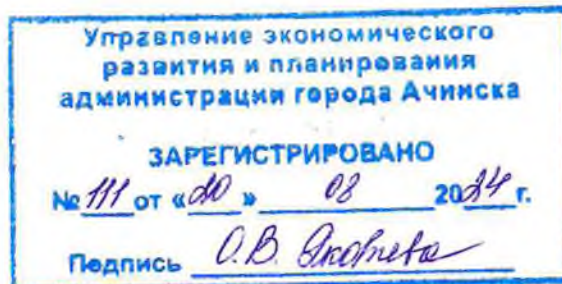


ОДОБРЕНО:  
На общем собрании (конференции)  
работников  
«20» 08 2024 г.



Представитель работодателя  
(М.С. Пинская)  
«20» августа 2024 г.

Представитель работников  
(И.П. Бабина)  
«20» августа 2024 г.

Изменения  
к коллективному договору краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ачинский медицинский техникум»  
(на 2023-2025 г.г.)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 № 521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», в целях приведения в соответствие с законодательством и упорядочивания локальных нормативных актов учреждения, вносятся изменения в Коллективный договор следующего содержания:

1. Приложение № 1 к Коллективному договору на 2023-2025 г.г. «Положение по оплате труда работников КГБПОУ АМТ» читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2023- 2025 г.г.).  
«Положение об оплате труда работников КГБПОУ АМТ» вступает в действие с 01.08.2024 года.

2. Приложение № 2 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум», а именно «Листы самооценки результативности и

качества труда» преподавателя, педагога-психолога, методиста, социального педагога, педагога-организатора, специалиста по профориентационной работе, специалиста по содействию трудоустройству выпускников, специалиста по закупкам» читать в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2023- 2025 г.г.).

3. Приложение № 3 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум», а именно «Листы оценки результативности и качества труда» преподавателя, педагога-психолога, методиста, социального педагога, педагога-организатора, специалиста по профориентационной работе, специалиста по содействию трудоустройству выпускников, специалиста по закупкам, читать в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2023- 2025 г.г.).

4. Приложение № 4 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум», а именно «Протоколы оценки результативности и качества труда» читать в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2023- 2025 г.г.).

5. Приложение № 5 к Коллективному договору на 2023-2025 г.г. «Регламент работы учреждения» читать в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему изменению в коллективный договор КГБПОУ АМТ (на 2023- 2025 г.г.).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра  
Образования  
Чувашской Республики



Н.С. Говорушкина  
2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБПОУ АМТ

 Т.И. Стельмах  
« 12 » июля 2024 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
КГБПОУ АМТ

 И.М. Фадеева  
« 12 » июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»

### Лист согласования

Документ Письмо  
Заголовок Согласование ПоТ Ачинский МТ  
Подпись Карпова О.Н., Начальник отдела, Отдел отраслевого планирования и нормирования труда  
Исполнитель Некрасова С.В., Главный специалист  
Инициатор Некрасова С.В., Главный специалист  
Срок согласования 05.08.2024  
Дата начала согласования 26.07.2024 11:17  
Дата окончания согласования 26.07.2024 14:54

Комментарий инициатора:

Согласующий	Виза	Дата, время	Комментарий
Карпова О.Н., Начальник отдела	Согласен	26.07.2024 14:54	комментарии не указаны

## Содержание положения

Разделы / Приложения	Номера страниц
1. Общие положения	4
2. Оклады работников Учреждения	5
3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам учреждения, порядок и условия их осуществления	5
4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления	6
5. Единовременная материальная помощь	11
6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения	11
7. Определение размера средств, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Учреждения	12
<b>Приложение № 1:</b> Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГБПОУ АМТ	13
<b>Приложение № 2:</b> Перечень должностей работников КГБПОУ АМТ, которым устанавливается выплата за работу в ночное время	17
<b>Приложение № 3:</b> Критерии оценки результативности и качества труда работников КГБПОУ АМТ	18
<b>Приложение № 4:</b> Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников КГБПОУ АМТ	33

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее - Учреждение), подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 №521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

**1.2.** Оплата труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

**1.3.** Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

**1.4.** Оплата труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

## **2. Должностные оклады работников Учреждения**

**2.1.** Оклады работников Учреждения определяются по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

**2.2.** Размеры должностных окладов конкретным работникам устанавливаются в соответствии с перечнем должностей работников и условиями,

при которых размеры окладов работникам Учреждения устанавливаются выше минимальных окладов в соответствии с настоящим Положением.

**2.3.** Оклады педагогических работников, и работников, занимающих должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, включенных в Номенклатуру должностей увеличиваются при наличии квалификационной категории в следующих размерах:

- при наличии второй квалификационной категории - на 680 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории - на 1360 рублей;
- при наличии высшей квалификационной категории - на 3950 рублей.».

**2.4.** Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат, установленных педагогическим работникам учреждений, осуществляется от должностного оклада без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения.

### **3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам учреждения, порядок и условия их осуществления**

**3.1.** Работникам учреждения предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

**3.2.** Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с условиями труда по степени вредности и (или) опасности и определяется путем проведения специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

**3.3.** Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работникам Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**3.3.1.** Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время устанавливается в размере:

- для работников образовательных учреждений - 20 процентов от должностного оклада, рассчитанного за час работы в ночное время. Ночное время считается с 22 часов до 06 часов.

Перечень структурных подразделений и должностей работников учреждения, которым устанавливается выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время, утверждается локальными правовыми актами учреждения с учетом мнения соответствующих представительных органов работников в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

**3.3.2.** Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе с ненормированным рабочим днем для водителей легковых автомобилей, устанавливается в размере 25 процентов оклада.

**3.4.** Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны выплачивается работникам учреждения в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

#### **4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления**

**4.1.** Работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются следующие виды стимулирующих выплат:

**4.1.1.** Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

**4.1.2.** Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

**4.1.3.** Выплаты за качество выполняемых работ;

**4.1.4.** Персональные выплаты:

- выплаты специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовые договоры с учреждением;

- выплаты за опыт работы;

- выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

- выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;

- региональные выплаты;

- выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы.

**4.1.5.** Выплаты по итогам работы.

**4.1.6.** Специальная краевая выплата

**4.2.** Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности



и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения. Критерии оценки результативности и качества деятельности утверждаются руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Указанные в пункте 4.1 выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплаты конкретному работнику учреждения устанавливаются ежеквартально на квартал, следующий за кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый квартал), либо ежемесячно на месяц, следующий за месяцем, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый месяц) по итогам работы в отчетном периоде (год, полугодие, квартал, месяц) в зависимости от периодичности оценки, определенной в приложении №3 к настоящему Положению.

Указанные в пункте 4.1. выплаты учитываются при исчислении заработной платы работников в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \cdot B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале (плановом месяце);

$C_{1\text{балла}}$  - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал (плановый месяц);

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале (плановом месяце);

$Q_{стимрук}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал (месяц);

$n$  - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{стим} = Q_{зн} - Q_{гар} - Q_{отп},$$

где:

$Q_{зн}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал (плановый месяц);

$Q_{гар}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал, плановый месяц), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{отп}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал (плановый месяц).

$$Q_{отп} = Q_{баз} \cdot N_{отп} / N_{год},$$

где:

$N_{отп}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале (плановом месяце) согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{год}$  - количество календарных дней в плановом квартале (плановом месяце).

**4.3.** Специалисту, впервые окончившему одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), работающему по полученной специальности в учреждении или заключившему в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовой договор с учреждением по полученной специальности, осуществляется ежемесячная выплата в размере 15 процентов должностного оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания образовательной организации.

Специалисту с высшим профессиональным (медицинским или фармацевтическим) образованием, заключившему трудовой договор с учреждением в течение трех лет после окончания впервые профессиональной подготовки в интернатуре или ординатуре непосредственно после окончания образовательной организации, осуществляется ежемесячная выплата в размере 15 процентов должностного оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания профессиональной подготовки.

Указанная выплата предоставляется специалисту один раз за весь период его трудовой деятельности.

**4.4.** Размеры персональных выплат за опыт работы и персональных выплат за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

При наличии у работника учреждения двух ученых степеней, или двух и более почетных званий размеры персональной выплаты по каждому основанию не суммируются.

Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и почетного звания устанавливается по основной должности.

**4.5.** Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в форме ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения:

Педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более:

5000 рублей - педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство (кураторство) в одной учебной группе;

10000 рублей - педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство (кураторство) в двух и более учебных группах.

Выплата, предусмотренная настоящим пунктом Положения, осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**4.6.** Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливается работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального

размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работнику Учреждения, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

**4.7.** Работникам учреждения осуществляются выплаты по итогам работы.

**4.7.1.** Осуществление работнику учреждения выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- оперативность выполнения заданий без снижения качества;
- выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;
- подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов.

**4.7.2.** Выплаты по итогам работы за год осуществляются работникам учреждения в случае выполнения учреждением государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы учреждения.

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника учреждения учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совмещения, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

**4.8.** Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника учреждения и предоставляется ежемесячно по основному месту работы.

Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 тысячи рублей. При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп},$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}),$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Абзацы 4 – 17 настоящего пункта действует до 31 декабря 2024 года включительно.

**4.9.** Выплаты стимулирующего характера работнику учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в пределах бюджетных ассигнований на оплаты труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом.

**4.10.** Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения предельными размерами не ограничиваются.

## **5. Единовременная материальная помощь**

**5.1.** Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**5.2.** Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

**5.3.** Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

**5.4.** Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей статьи.

## **6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

**6.1.** Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с разделом 4 положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009г. № 619-п.

**6.2.** Размер должностного оклада руководителя учреждения и его стимулирующих выплат устанавливается приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

**6.3.** Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителям учреждения с учетом видов и объемов выполняемых ими работ.

## **7. Определение размера средств, полученных учреждениями в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Учреждения**

**7.1.** Размер средств, полученных в результате осуществления учреждением приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников, определяется в соответствии с Положением о распределении средств, полученных от оказания медицинских и не медицинских услуг, оказанных на платной основе (далее – Положение).

Положение распределяются на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный персонал и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных услуг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК КГБПОУ АМТ

 И.М.Фадеева  
« 12 »  2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБПОУ АМТ



Г.И. Стельмах  
2024 года

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГБПОУ АМТ, подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края, по профессиональным квалификационным группам и по отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

5. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	7825
2	8255

6. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	8684
2	9543
3	10485
4	13233
5	14947

7. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":



Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	9543
2	10485
3	11509
4	13837
5	16154

8. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	17362
2	20113
3	21660

9. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	6721
2	7045

10. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	7825

2	9543
3	10485
4	12630

13. ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	8223

14. ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	9089
2	10007

15. ПКГ "Должности педагогических работников":

Квалификационный уровень		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	При наличии среднего профессионального образования	10499
	При наличии высшего образования	11997
2	При наличии среднего профессионального образования	11010
	При наличии высшего	12580

	образования	
3	При наличии среднего профессионального образования	12068
	При наличии высшего образования	13820
4	При наличии среднего профессионального образования	13626
	При наличии высшего образования	15526

16. ПКГ "Должности руководителей структурных подразделений", за исключением ПКГ, указанной в пункте 4:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	16154
2	17362
3	18737

20. Должности служащих и профессии рабочих, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Должность служащего (профессия рабочего)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
специалист гражданской обороны, корреспондент, редактор	12665
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15526

**Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается  
выплата за работу в ночное время размере в 20 % от часовой ставки  
оклада (должностного оклада)**

№	Наименование должности
1	Дежурный
2	Воспитатель

### Критерии оценки результативности и качества труда работников КГБПОУ АМТ

1. Критерии оценки результативности и качества труда педагогического состава (преподаватели, педагог-психолог, методист, педагог-организатор, специалист по содействию трудоустройству выпускников, специалист по профориентационной работе, социальный педагог):

№ /п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Новые формы организации учебного процесса	наличие	наличие	до 40	1 раз в год
			отсутствие	0	
1.1.1	Использование интерактивных методов и форм обучения	наличие	наличие	20	1 раз в год
			отсутствие	0	
1.1.2	Использование телекоммуникационных технологий	наличие	наличие	20	1 раз в год
			отсутствие	0	
1.2	Научно-методическая деятельность	наличие	наличие	до 20	1 раз в год
			отсутствие	0	
1.2.1	Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления,	количество мероприятий	от 1 до 2	3	1 раз в год
			от 3 до 4	6	
			более 5	10	

	размещение материалов)				
1.2.2	Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий	наличие	утверждено руководителем и рекомендовано к применению	10	1 раз в год
			отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	наличие	наличие	до 30	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.1.1	Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них	наличие	руководство цикловой комиссией руководство кружком руководство несколькими объединениями	10	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.1.2	Заведование учебным кабинетом, лабораториями	наличие	наличие заведования нормативным акту учреждения	10	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.1.3	Проведение профессиональной ориентации	наличие	наличие	5	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.1.4	Проверка	проверенные	наличие	5	1 раз в

	письменных работ	работы	отсутствие	0	квартал
3	Качество выполняемых работ				
3.1	Оперативность и качество выполнения работ	наличие	наличие	до 40	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
3.1.1	Показатели успеваемости	процент от общего числа обучающихся, получивших положительные оценки при прохождении промежуточной аттестации за курс обучения	75 и более	10	1 раз в семестр
			70 - 74	5	
			менее 70	0	
3.1.2	Показатели посещаемости	процент прошедших обучение по дисциплинам от общего числа студентов, подлежащих обучению	95 и более	10	1 раз в квартал
			90 - 94	5	
			менее 90	0	
3.1.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	жалобы и замечания	отсутствие	10	1 раз в квартал
			наличие	0	
3.1.4	Подготовка среди обучающихся участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого	наличие	наличие призеров и победителей в мероприятиях	10	1 раз в квартал
			наличие	5	

	(межрегионального) уровня		участников мероприятий		
			отсутствие	0	
	Итого			до 130	

2. Критерии оценки результативности и качества труда административно-управленческого персонала (заведующий учебным отделением, заведующий учебной частью, заведующий практическим обучением, руководитель физического воспитания, начальник отдела (по работе с кадрами), начальник отдела по безопасности, МР и ГО, начальник хозяйственного отдела):

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Уровень организации управления и контроля внутри структурного подразделения			до 100	1 раз в полугодие
1.1.1	Профессионализм	наличие	наличие оперативности в решении вопросов	40	1 раз в полугодие
			отсутствие оперативности в решении вопросов	0	
1.1.2	Новые формы, методы и технологии организации труда	наличие	освоение, внедрение, применение	20	1 раз в полугодие
			отсутствие	0	
1.1.3	Охрана труда и техника	наличие	отсутствие нарушений	20	1 раз в полугодие



	безопасности (в т.ч. противопожарная)		наличие	0	
1.1.4	Краевые семинары, совещания, мастер-классы, межрегиональные мероприятия	участие	выступления, размещение материалов	20	1 раз в полугодие
			участие	5	
			отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)			70	1 раз в квартал
3	Качество выполняемых работ				
3.1	Оперативность и качество выполнения работ			до 110	1 раз в квартал
1.1	Своевременность выполнения планов и поручений		результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (без замечаний)	30	1 раз в квартал
			результативность выполнения планов или своевременность выполнения поручений (с замечаниями)	15	

3.1.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов		соблюдение сроков (без замечаний)	40	1 раз в квартал
			соблюдение сроков (с замечаниями)	20	
			несоблюдение сроков	0	
3.1.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг		отсутствие	40	1 раз в квартал
			наличие	0	
	Итого			до 280	

3. Критерии оценки результативности и качества труда административно-управленческого персонала (специалист в области охраны труда, комендант, заведующий общежитием, кладовщик, воспитатель)

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач - 240				
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)			до 110	1 раз в квартал
			наличие		
1.2.	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных		выполнение	90	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	методов, технологий, (в объеме функциональных обязанностей)				
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины		отсутствие нарушений	40	1 раз в квартал
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы- 80				
2.1	Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества		выполнение	40	1 раз в квартал
2.2	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности		выполнение	40	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ - 30				
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)		отсутствие жалоб и замечаний	до 30	1 раз в квартал
	Итого			до 350	

4. Критерии оценки результативности и качества труда работников финансово-экономического отдела КГБПОУ АМТ (бухгалтер, экономист), для осуществления названным работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
-------	----------	-----------------------	-----------------	----------------------

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины		до 140	
1.1.1	Исполнение бюджета	исполнено	до 70	1 раз в квартал
		не исполнено	0	
1.1.2	Необоснованные остатки на лицевых счетах	отсутствие	0	1 раз в квартал
		наличие	до 70	
		наличие	0	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Замечания по результатам аудиторских проверок и ревизий	наличие	до 70	1 раз в год
		отсутствие	0	
		отсутствие	0	
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ	наличие	до 40	1 раз в год
		отсутствие	0	
3.1.1	Владение специализированными информационными программами	наличие	0	1 раз в год
		отсутствие	15	
3.1.2	Умение самостоятельно принимать решения	наличие	0	1 раз в квартал
		отсутствие	до 15	
	Итого		до 280	

5. Критерии оценки результативности и качества труда водителя автомобиля, слесаря-сантехника, плотника, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сварщик:

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.1	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении, умение самостоятельно принимать верное решение	наличие	выполнение	до 110	1 раз в квартал
1.1.1	Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий по вине водителей учреждения с участием автотранспорта учреждения.	отсутствие	отсутствие	30	1 раз в квартал
1.1.2	Отсутствие замечаний, предписаний к состоянию и режиму эксплуатации оборудования со стороны контролирующих организаций.	случаи	отсутствие	30	1 раз в квартал
			1 и более	0	
1.1.3	Обеспечение безаварийной эксплуатации электрооборудования, инженерных сетей	случаи	отсутствие	30	1 раз в квартал
			1 и более	0	
1.1.4	Обеспечение сохранности материальных ценностей	случаи	да	20	1 раз в квартал
			нет	0	

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.1.5	Задания, требующие работы специальных методов, технологий (в объеме функциональных обязанностей)			до 90	1 раз в квартал
1.1.6	Соблюдение трудовой дисциплины		отсутствие нарушений	40	1 раз в квартал
			наличие нарушений	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	замечания	отсутствие	до 40	1 раз в квартал
			единичные замечания	до 10	
			более 2-х	0	
2.2	Работа, требующая немедленного устранения аварий, загрязнений, в условиях повышенной сложности, на улице при неблагоприятных погодных условиях	случаи	наличие	до 40	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
3	Качество выполняемых работ				
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	случаи	наличие	до 30	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
	Итого			до 350	

6. Критерии оценки результативности и качества труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач до 100 баллов				
1.1	Организация мероприятий	наличие		до 10	1 раз в полугодие
1.2	Вовлечение обучающихся в мероприятия	наличие	наличие	20	1 раз в полугодие
			отсутствие	0	
1.3	Новые формы организации воспитательной работы	наличие	освоение, внедрение, применение	10	1 раз в полугодие
			отсутствие	0	
1.4	Вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся, состоящих на ВТУ	наличие	наличие	20	1 раз в полугодие
			отсутствие	0	
1.5	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	участие	наличие	20	1 раз в полугодие
			отсутствие	0	
1.6	Научно-методическая деятельность	участие	выступления, разработка и размещение материалов	20	1 раз в полугодие
			отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы до 70 баллов				
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ	наличие	наличие	20	1 раз в квартал
			отсутствие	0	

	(функций)				
2.2	Работа с документацией	наличие	наличие	20	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.3	Организация работы органов студенческого самоуправления	наличие	наличие	10	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.4	Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями	наличие	наличие	20	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
3	Качество выполняемых работ до 110 баллов				
3.1	Вовлечение обучающихся в проведение дней единых действий, программы, проекты всероссийского уровня			до 50	1 раз в квартал
3.2	Подготовка участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований разного уровня	участие	Участие в мероприятиях	До 60	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
	Итого			до 280	

7. Критерии оценки результативности и качества труда прочего персонала, не включенные в предыдущие подгруппы (заведующий библиотекой, программист, секретарь учебной части, секретарь директора, лаборант, архивариус):



№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	задания и результат их выполнения	до 110	1 раз в квартал
1.2	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	задания и результат их выполнения	до 90	1 раз в квартал
1.3	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений	до 40	1 раз в квартал
		наличие нарушений	0	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества	задания и сроки их выполнения	до 40	1 раз в квартал
2.2	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	задания и их количество	до 40	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	отсутствие	до 30	1 раз в квартал
		наличие	0	
	Итого		до 350	

8. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по закупкам для осуществления названным работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и			

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	задания и результатов выполнения	110	1 раз в квартал
1.1.1	Составление планов и обоснований закупок, подготовка и внесение изменений в план-график закупок	задания и результатов выполнения	40	1 раз в квартал
1.1.2	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, ответов на запросы и другой информации в вышестоящие органы	задания и результатов выполнения	40	1 раз в квартал
1.1.3	Экспертиза результатов закупок и приемка товаров	выполнение	30	1 раз в квартал
1.2.	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	90	1 раз в квартал
1.2.1	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации для проведения процедуры торгов	выполнение	45	1 раз в квартал
1.2.2	Своевременное размещение и обработка необходимой для определения поставщика информации на сайте zakupki.gov	выполнение	45	1 раз в квартал
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений	40	1 раз в квартал
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение заданий ранее установленного срока без	выполнение	40	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	снижения качества			
2.2	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	40	1 раз в квартал
2.2.1	Принятие срочных решений в ситуациях, требующих немедленного их решения и принятия необходимых мер	выполнение	20	1 раз в квартал
2.2.2	Работа с входящими письмами и запросами сторонних организаций срочного характера	выполнение	20	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	отсутствие	30	1 раз в квартал
	Итого		до 350	

**Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников учреждения.**

1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада через три года работы в учреждении с увеличением на 5 процентов должностного оклада через последующие два года, но не выше 15 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение персональной выплаты, засчитываются периоды работы в медицинских организациях, включенных в номенклатуру медицинских организаций, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 N 529н, в организациях социального обслуживания, включенных в примерную номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2020 N 918н, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере здравоохранения и социального обслуживания.

2. Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы работникам учреждения устанавливается в следующем размере:

при наличии (присвоении) ученой степени кандидата наук – 1500 рублей;

при наличии (присвоении) ученой степени доктора наук – 3000 рублей;

при наличии (присвоении) почетного звания – 1500 рублей.

Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и почетного звания устанавливается по основной должности.

При наличии у работника учреждения двух почетных званий персональная выплата не суммируется.

При наличии у работника учреждения двух ученых степеней персональная выплата устанавливается в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Приложение № 2  
к Положению о порядке установления  
выплат стимулирующего характера  
работникам КГБПОУ АМТ

**Лист самооценки результативности и качества труда преподавателя**

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(Дата)

**1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач (1 раз в год)**

Критерии	месяц										Баллы
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
<b>1.1. Новые формы организации учебного процесса</b>											
1.1.1. Использование интерактивных методов и форм обучения -20баллов											
%, документы											
Применение активных и интерактивных форм и методов обучения											
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б. Документы: технокарта или методическая разработка занятия</i>											
1.1.2. Использование телекоммуникационных технологий -20 баллов											
%, документы											
Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры											
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б Документы: технокарта или методическая разработка занятия</i>											
<b>1.2. Научно-методическая деятельность</b>											
1.2.1. Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов)											

количество, название, документы													
Количество мероприятий – 10 баллов													
Единица -26.													
1.2.2. Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий													
кол-во, название, документы													
Разработка и актуализация рабочих программ, комплексов по теме (для преподавателя, для студента, м/у к ВСРС), рабочих тетрадей, КОС -20 баллов													
Единица -26.													

## 2. Интенсивность и высокие результаты работы

Критерии	1 квартал				2 квартал				3 квартал		4 квартал			
	январь	февраль	март	ИТОГО, баллов	апрель	май	июнь	ИТОГО, баллов	сентябрь	ИТОГО, баллов	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО, баллов
<b>2.1 Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</b>														
2.1.1. Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них														
Руководство ПЦК -5 баллов														
количество, название, документы														
Своевременное и качественное оформление документации ПЦК - 26														
Презентация деятельности ПЦК (активное участие в методической неделе), выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (участие в ВТГ и др.)-26														

Руководство разработкой УМК преподавателями (график контроля и аналит. справки), контроль за результатами взаимопосещений (график контроля и аналитические справки) -1б														
Руководство объединениями, кружками, секциями -5 баллов														
название, документы														
Своевременное и качественное оформление документации кружка, результативная организация учебно-исследовательской работы -3б														
Участие в работе комиссий, творческих групп и др.-2б														
2.1.2. Заведование учебным кабинетом, лабораториями – 10 баллов														
Итоги конкурса														
Наличие необходимой документации и качество ее ведения - 1,3б														
Учебно-методическое обеспечение кабинета-5,8б														
Наглядные пособия-														

1,8б														
Методический уголок-0,5б														
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм-0,6б														
<b>2.1.3. Проведение профессиональной ориентации -5 баллов</b>														
название, документы, информация на сайте														
Подготовка, проведение и участие в мероприятиях профориентационной направленности-2,5б														
Подготовка и проведение мероприятий в рамках волонтерской деятельности-2,5б														
<b>2.1.4. Проверка письменных работ- 5 баллов</b>														
Проверка аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ студентов														
Проверенные работы (наличие) -5 б														
<b>3. Выплата за качество выполняемых работ</b>														
<b>3.1. Оперативность и качество выполнения работ</b>														
3.1.1. Показатели успеваемости -10б														
Процент от общего числа обучающихся, получивших положительные оценки («4», «5») при прохождении промежуточной аттестации <b>(1 раз в семестр)</b>														
- 75% и более-10б														
- 70-74% -5 б														
- 50-69% -3 б														
- 40-49% - 2б														
- 30-39%-1б														
Процент от общего числа обучающихся, получивших положительные оценки («4», «5») по текущей успеваемости <b>(1 раз в семестр)</b> при														



отсутствии промежуточной аттестации												
- 80% и более-10б												
- 70-79% -5 б												
- 50-69% -3 б												
- 30-49% - 2б												
- 20-29%-1б												
3.1.2. Показатели посещаемости -10б												
Процент посещаемости												
- 91% и более -10б												
- 86-90% -5б												
- 80-85% -3б												
- 70-74%- 2б												
3.1.3.Жалобы, замечания на работу- 10б												
Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей- 10б												
3.1.4. Подготовка среди обучающихся участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого (межрегионального) уровня. Количество мероприятий – 10 баллов												
количество, название, документы												
1 -3б.												
2- 6б												
3 и более -10б												
Итого до 130 баллов												

### Лист самооценки результативности и качества труда методиста

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(Дата)

#### 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач (1 раз в год)

Критерии	месяц										Баллы
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

**1.1. Новые формы организации учебного процесса**

**1.1.1. Использование интерактивных методов и форм обучения -20 баллов**

Работа по обобщению и распространению информации о передовых технологиях обучения и воспитания - 10б												
Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников техникума – 10б												

**1.1.2. Использование телекоммуникационных технологий -20 баллов**

Оказание методической помощи по использованию мультимедийных средств обучения, цифровых образовательных ресурсов педагогическим работникам -10б												
Сопровождение педагогических работников при дистанционной форме повышения квалификации – 10б												

<b>1.2. Научно-методическая деятельность</b>														
1.2.1. Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов)														
количество, название, документы														
Количество мероприятий – 10 баллов														
Единица -2б.														
1.2.2. Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий														
кол-во, название, документы														
Помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям -20 баллов														
<b>2. Интенсивность и высокие результаты работы</b>														
Критерии	1 квартал				2 квартал				3 квартал		4 квартал			
	январь	февраль	март	ИТОГО, баллов	апрель	май	июнь	ИТОГО, баллов	сентябрь	ИТОГО, баллов	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО, баллов
<b>2.1 Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</b>														
2.1.1. Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них-10 баллов														
2.1.3. Заведование учебным кабинетом, лабораториями – 10 баллов														
Качественное и своевременное оформление и актуализация информационных стендов – 3б														
Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел – 5б														
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм-2б														
2.1.4. Проведение профессиональной ориентации -5 баллов														
название, документы, информация на сайте														
Подготовка, проведение и участие в мероприятиях														

профорientационной направленности-5б														
2.1.5. Проверка письменных работ- 5 баллов														
Проверка аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ студентов														
Качественное ведение планово-отчетной документации – 5б														
<b>3.Выплата за качество выполняемых работ</b>														
<b>3.1. Оперативность и качество выполнения работ</b>														
3.1.1. Показатели успеваемости -10б														
Процент от общего числа педагогических работников, систематически применяющих инновационные формы и методы обучения, в том числе симуляционные (1 раз в семестр)														
- 75% и более-10б														
- 70-74% -5 б														
- 50-69% -3 б														
- 40-49% - 2б														
- 30-39%-1б														
3.1.2. Показатели посещаемости -10б														
Процент посещаемости проведенных мероприятий														
- 91% и более -10б														
- 86-90% -5б														
- 80-85% -3б														
- 70-74%- 2б														
3.1.3.Жалобы, замечания на работу- 10б														
Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей- 10б														
3.1.4. Подготовка среди педагогических работников участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого (межрегионального) уровня. Количество мероприятий – 10 баллов														
количество, название, документы														
1 -3б.														

2- 6б														
3 и более -10б														
Итого до 130 баллов														

### Лист самооценки результативности и качества труда педагога-психолога

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(Дата)

#### 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач (1 раз в год)

Критерии	Месяц										Баллы
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
<b>1.1. Новые формы организации учебного процесса</b>											
1.1.1. Использование интерактивных методов и форм обучения – до 20 баллов											
%, документы											
Проведение диагностической, психокоррекционной реабилитационной, консультативной работы с использованием современных достижений в области педагогики и психологии											
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б. Документы: журнал учета психодиагностических обследований, журнал консультаций, методические разработки мероприятий, программы тренингов</i>											
1.1.2. Использование телекоммуникационных технологий – до 20 баллов											

%, документы											
Использование телекоммуникационных технологий при проведении диагностической, психокоррекционной реабилитационной, консультативной работы											
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б Документы: журнал учета групповых занятий, методические разработки мероприятий, программы тренингов</i>											
<b>1.2. Научно-методическая деятельность</b>											
1.2.1. Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов)											
количество, название, документы											
Количество мероприятий – до 10 баллов											
1 единица -2б.											
1.2.2. Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий											
кол-во, название, документы											
Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся – до 20 баллов											
1 единица -5б.											

<b>2. Интенсивность и высокие результаты работы</b>													
Критерии	1 квартал				2 квартал				3 квартал		4 квартал		
	январь	февраль	март	ИТОГО, баллов	апрель	май	июнь	ИТОГО, баллов	сентябрь	ИТОГО, баллов	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>2.1 Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций) до 50</b>													
<b>2.1.1. Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них</b>													
Качественное и своевременное психологическое сопровождение обучающихся – до 10 баллов													
количество, название, документы													
Своевременное и													

качественное оформление документации -2б															
Индивидуальные консультации отдельных категорий обучающихся – 3б															
<i>Примечание: 10 и более – 3б</i>															
Групповые консультации отдельных категорий обучающихся – 4б															
<i>Примечание: 2 и более – 4б</i>															
Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (участие в ВТГ и др.) - 1б															
<b>2.1.3. Заведование учебным кабинетом, лабораториями – до 10 баллов</b>															
Методическое обеспечение кабинета- 4б															
Методический уголок- 4б															
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм - 2б															
<b>2.1.4. Проведение профессиональной ориентации – до 5 баллов</b>															
название, документы, информация на сайте															
Подготовка, проведение и участие															

в мероприятиях профориентационной направленности-2,5б															
Подготовка и проведение мероприятий в рамках волонтерской деятельности-2,5б															
<b>2.1.5. Проверка письменных работ- до 5 баллов</b>															
Обработка анкет, результатов диагностических методик															
Обработанные материалы (наличие) -5 б															
<b>3.Выплата за качество выполняемых работ</b>															
<b>3.1. Оперативность и качество выполнения работ</b>															
3.1.1. Показатели успеваемости – до 10б															
Процент от общего числа обучающихся «группы риска», инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших положительные оценки («4», «5») при прохождении промежуточной аттестации ( <b>1 раз в семестр</b> )															
- 75% и более-10б															
- 70-74% -5 б															
- 50-69% -3 б															
- 40-49% - 2б															
- 30-39%-1б															
Процент от общего числа обучающихся «группы риска», инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших положительные оценки («4», «5») по текущей успеваемости ( <b>1 раз в семестр</b> ) при отсутствии промежуточной аттестации															
- 80% и более-10б															
- 70-79% -5 б															
- 50-69% -3 б															
- 30-49% - 2б															
- 20-29%-1б															
3.1.2. Показатели посещаемости – до 10б															
Процент посещаемости проведенных мероприятий															
- 91% и более -10б															
- 86-90% -5б															
- 80-85% -3б															
- 70-74%- 2б															



3.1.3. Жалобы, замечания на работу- до 10б													
Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей- 10б													
3.1.4. Подготовка среди обучающихся участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого (межрегионального) уровня. Количество мероприятий – до 10 баллов													
количество, название, документы													
1 -3б													
2- 6б													
3 и более -10б													
<b>Итого – до 130 баллов</b>													

### Лист самооценки результативности и качества труда социального педагога

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(оцениваемый период)

#### 2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач (1 раз в год)

Критерии	Месяц											Баллы	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
<b>1.1. Новые формы организации учебного процесса – до 40</b>													
1.1.1. Использование интерактивных методов и форм обучения – до 20 баллов													
%, документы													
Использование интерактивных методов и форм в работе													
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б. Документы: методические разработки мероприятий</i>													
1.1.2. Использование телекоммуникационных технологий – до 20 баллов													
%, документы													
Использование в работе телекоммуникационных													

технологий														
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б Документы: методические разработки мероприятий</i>														
<b>1.2. Научно-методическая деятельность - до 20</b>														
1.2.1. Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов)														
количество, название, документы														
-1-мероприятие – 3 баллов; - 2 мероприятия – 6 баллов; -3 мероприятия и более – 10 баллов														
1.2.2. Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий														
кол-во, название, документы														
Разработка материалов, направленных на формирование правовой культуры, культуры поведения, ЗОЖ – до 10 баллов														
1 единица -2б.														
<b>2. Интенсивность и высокие результаты работы – до 50</b>														
Критерии	1 квартал				2 квартал				3 квартал		4 квартал			
	январь	февраль	март	ИТОГО, баллов	апрель	май	июнь	ИТОГО, баллов	сентябрь	ИТОГО, баллов	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО, баллов
<b>2.1 Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций) – до 30</b>														
Документы: журнал обращений, методические разработки мероприятий, планово-отчетная документация														
<b>2.1.1. Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них – до 10 баллов</b>														
количество, название, документы														
Своевременное и качественное оформление документации -3б														

Индивидуальные консультации отдельных категорий обучающихся – 4б																				
Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (участие в ВТГ и др.) - 3б																				
2.1.2. Заведование учебным кабинетом, лабораториями – до 10 баллов																				
Методическое обеспечение кабинета- 5б																				
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм - 5б																				
2.1.3. Проведение профессиональной ориентации – до 5 баллов название, документы, информация на сайте																				
Участие в мероприятиях профориентационной направленности-2,5б																				
Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях в рамках волонтерской деятельности-2,5б																				
2.1.5. Проверка письменных работ 5 баллов																				
Обработка анкет, результатов диагностических методик																				
Обработанные материалы (наличие) -5 б																				

<b>3. Выплата за качество выполняемых работ – до 40</b>												
<b>3.1. Оперативность и качество выполнения работ – до 40 баллов</b>												
<b>3.1.1. Показатели успеваемости – до 10б</b>												
Процент от общего числа обучающихся «группы риска», инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших положительные оценки («4», «5») при прохождении промежуточной аттестации <b>(1 раз в семестр)</b>												
- 75% и более-10б												
- 70-74% -5 б												
- 50-69% -3 б												
- 40-49% - 2б												
- 30-39%-1б												
Процент от общего числа обучающихся «группы риска», инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших положительные оценки («4», «5») по текущей успеваемости <b>(1 раз в семестр)</b> при отсутствии промежуточной аттестации												
- 80% и более-10б												
- 70-79% -5 б												
- 50-69% -3 б												
- 30-49% - 2б												
- 20-29%-1б												
<b>3.1.2. Показатели посещаемости – до 10б</b>												
Доля учащихся, охваченных различными видами контроля из числа обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете												
- 91% и более -10б												
- 86-90% -5б												
- 80-85% -3б												
- 70-74%- 2б												
<b>3.1.3. Жалобы, замечания на работу- 10б</b>												
Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей- 10б												
<b>3.1.4. Подготовка среди обучающихся участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого (межрегионального) уровня. Количество мероприятий – до 10 баллов</b>												
Количество участников, название, документы												
-1 участник – 5												

баллов; 2 участника – 6 баллов; 3 участника и более – 10 баллов																			
	<b>Итого – до 130 баллов</b>																		

### Лист самооценки результативности и качества труда педагога-организатора

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(Дата)

#### 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач – до 70 (1 раз в год)

Критерии	месяц										Баллы
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
<b>1.1. Новые формы организации учебного процесса – до 40</b>											
1.1.1. Использование интерактивных методов и форм обучения – до 20 баллов											
%, документы											
Применение активных и интерактивных форм и методов обучения											
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б. Документы: методическая разработка занятия</i>											
1.1.2. Использование телекоммуникационных технологий – до 20 баллов											
%, документы											
Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры											
<i>Примечание: 50% и более – 20б; 40%-49% - 15б; 30%-39%-10б; 20%-29%- 5б. Документы: методическая разработка занятия</i>											
<b>1.2. Научно-методическая деятельность – до 30</b>											

1.2.1. Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов)													
количество, название, документы													
Количество мероприятий – до 10 баллов													
1 единица -26.													
1.2.2. Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий													
кол-во, название, документы													
Разработка и актуализация программной документации- до 20 баллов													
1 единица -26.													

<b>2. Интенсивность и высокие результаты работы- до 40</b>														
Критерии	1 квартал				2 квартал				3 квартал		4 квартал			
	январь	февраль	март	ИТОГО, баллов	апрель	май	июнь	ИТОГО, баллов	сентябрь	ИТОГО, баллов	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО, баллов
<b>2.1 Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</b>														
2.1.1. Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них														
Руководство объединениями, кружками, секциями – до 10 баллов														
название, документы														
Координация волонтерской деятельности – 16														
Качественная организация массовых мероприятий														
<i>Примечание: за каждое мероприятие – 16, но не более 4 баллов</i>														

Вовлечение в досуговую деятельность студентов «группы риска», студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей														
<i>Примечание: 50% и выше – 16</i>														
<b>Проектная деятельность</b>														
Разработка и реализация социально-значимых проектов – 36														
Участие в социально-значимых проектах – 16														
<b>2.1.3. Заведование учебным кабинетом, лабораториями – до 10 баллов</b>														
Качественное и своевременное оформление и обновление информации на стенде «Волонтерское движение» - 16														
Оформление к аудиторий проведения мероприятий – 16														
Обновление наглядной агитации														

(буклеты, видеоролики и т.д.) – 2б																			
Разработка методических материалов																			
<i>Примечание: за 1 единицу – 1б, но не более 5 баллов</i>																			
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм – 1б																			
2.1.4. Проведение профессиональной ориентации – до 5 баллов название, документы, информация на сайте																			
Подготовка и проведение мероприятий профориентационной направленности на базе техникума - 2б																			
Подготовка и проведение выездных мероприятий профориентационной направленности – 3б																			
2.1.5. Проверка письменных работ- до 5 баллов Проверка аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ студентов																			
Качественная и своевременная подготовка информации о проведенных мероприятиях на сайт техникума – 2б																			
Аналитическая работа по выявлению удовлетворенности																			



качеством организации мероприятий – 3б																			
<b>3.Выплата за качество выполняемых работ – до 40</b>																			
<b>3.1. Оперативность и качество выполнения работ</b>																			
3.1.1. Показатели качества – до 10б																			
Процент от общего числа обучающихся, получивших грамоты и благодарности <b>(1 раз в семестр)</b>																			
- 30% и более -10б																			
- 20-29%- 8б																			
- 10-19% - 6б																			
-5-10% - 4б																			
3.1.2. Показатели посещаемости – до 10б																			
Процент обучающихся, занятых волонтерской деятельностью																			
-50% и более -10б																			
- 40 – 49% -8б																			
- 30-39% -6б																			
- 20-29%- 4б																			
- 10-19% - 2б																			
3.1.3. Жалобы, замечания на работу- до 10б																			
Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей- 10б																			
3.1.4. Подготовка среди обучающихся участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого (межрегионального) уровня.																			
Количество мероприятий – до 10 баллов																			
количество, название, документы																			
1 -3б.																			
2- 6б																			
3 и более -10б																			

Итого – до 130

**Лист самооценки результативности и качества труда специалиста по профориентационной работе**

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(Дата)

**1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач – до 70 баллов**  
(1 раз в год)

Критерии	месяц										Баллы
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
<b>1.1. Новые формы организации учебного процесса – до 40 баллов</b>											
1.1.1. Использование интерактивных методов и форм обучения – до 20 баллов											
%, документы											
Работа по обобщению и распространению информации о передовых технологиях обучения - 10б											
Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников техникума – 10б											
1.1.2. Использование телекоммуникационных технологий – до 20 баллов											
%, документы											
Организация обучения через Портал непрерывного медицинского и											

фармацевтического образования – 10б															
Активное использование информационных технологий - 10б															
<b>1.2. Научно-методическая деятельность – до 30</b>															
1.2.1. Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов)															
количество, название, документы															
Количество мероприятий – 10 баллов															
Единица -2б.															
1.2.2. Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий - 10															
кол-во, название, документы															
Помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям - 20 баллов															
<b>3. Интенсивность и высокие результаты работы – до 30</b>															
Критерии	1 квартал				2 квартал				3 квартал			4 квартал			
	январь	февраль	март	ИТОГО, баллов	апрель	май	июнь	ИТОГО, баллов	сентябрь	ИТОГО, баллов	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО, баллов	
<b>2.1 Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</b>															
2.1.1. Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них - до 10 баллов															
Комплектование и кураторство групп профессионального обучения и дополнительного образования															
Организация, контроль рекламно-информационной деятельности по привлечению слушателей -2 балла															
Организация, контроль запуска цикла - 2 балла															
Организация, контроль за сопровождением цикла - 2 балла															
Организация, контроль выпуска цикла – 2 балла															
Организация, контроль за внесением сведений в ФИС															

ФРДО – 2 балла														
<b>2.1.2. Заведование учебным кабинетом, лабораториями – до 10 баллов</b>														
Качественное и своевременное оформление и актуализация информационных стендов – 3б														
Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел – 5б														
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм-2б														
<b>2.1.3. Проведение профессиональной ориентации – до 5 баллов</b>														
название, документы, информация на сайте														
Подготовка, проведение и участие в мероприятиях профориентационной направленности - 5б														
<b>2.1.4. Проверка письменных работ- до 5 баллов</b>														
Проверка аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся														
Качественное ведение планово-отчетной документации – 5б														
<b>3. Выплата за качество выполняемых работ – до 40</b>														
<b>3.1. Оперативность и качество выполнения работ</b>														
<b>3.1.1. Показатели успеваемости – до 10б</b>														
Процент от общего числа обучающихся, получивших положительные оценки («4», «5») при прохождении промежуточной аттестации <b>(1 раз в семестр)</b>														
- 75% и более-10б														
- 70-74% -5 б														
- 50-69% -3 б														
- 40-49% - 2б														
- 30-39%-1б														
<b>3.1.2. Показатели посещаемости – до 10б</b>														
Процент посещаемости														
- 91% и более -10б														
- 86-90% -5б														
- 80-85% -3б														

- 70-74%- 26														
3.1.3. Жалобы, замечания на работу- до 106														
Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей - 106														
3.1.4. Мониторинг удовлетворенности качеством образования – до 10 баллов														
количество, документы														
Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образования обучающихся – 5 баллов														
Мониторинг удовлетворенности обучающихся образовательным процессом – 5 баллов														
<b>Итого – до 130 баллов</b>														

**Лист самооценки результативности и качества труда специалиста по содействию трудоустройству выпускников**

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

(Дата)

**1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач – до 70 баллов (1 раз в год)**

Критерии	месяц										Баллы	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
<b>1.1. Новые формы организации учебного процесса – до 40 баллов</b>												
<b>1.1.1. Использование интерактивных методов и форм обучения – до 20 баллов</b>												
%, документы												
Работа по обобщению и распространению информации передовых												

технологиях обучения - 10б															
Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников техникума – 10б															
<b>1.1.2. Использование телекоммуникационных технологий – до 20 баллов</b>															
%, документы															
Организация обучения через Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования – 10б															
Активное использование информационных технологий - 10б															
<b>1.2. Научно-методическая деятельность – до 30</b>															
<b>1.2.1. Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов)</b>															
количество, название, документы															
Количество мероприятий – 10 баллов															
1 единица -2б.															
<b>1.2.2. Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий - 10</b>															
кол-во, название, документы															
Помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям - 20 баллов															
<b>4. Интенсивность и высокие результаты работы – до 30</b>															
Критерии	<b>1 квартал</b>				<b>2 квартал</b>				<b>3 квартал</b>			<b>4 квартал</b>			
	январь	февраль	март	ИТОГО, баллов	апрель	май	июнь	ИТОГО, баллов	сентябрь	ИТОГО, баллов	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО, баллов	
<b>2.1 Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</b>															
<b>2.1.1. Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них - до 10 баллов</b>															

Комплектование и кураторство групп профессионального обучения и дополнительного образования													
Организация, контроль рекламно-информационной деятельности по привлечению слушателей -2 балла													
Организация, контроль запуска цикла - 2 балла													
Организация, контроль за сопровождением цикла - 2 балла													
Организация, контроль выпуска цикла –2 балла													
Организация, контроль за внесением сведений в ФИС ФРДО – 2 балла													
2.1.2. Заведование учебным кабинетом, лабораториями – до 10 баллов													
Качественное и своевременное оформление и актуализация информационных стендов – 3б													
Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел – 5б													
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм-2б													
2.1.3. Проведение профессиональной ориентации – до 5 баллов название, документы, информация на сайте													
Подготовка, проведение и участие в мероприятиях профориентационной направленности - 5б													
2.1.4. Проверка письменных работ- до 5 баллов													
Проверка аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся													
Качественное ведение планово-отчетной документации – 5б													

<b>3.Выплата за качество выполняемых работ – до 40</b>												
<b>3.1. Оперативность и качество выполнения работ</b>												
<b>3.1.1. Показатели успеваемости – до 10б</b>												
Процент от общего числа обучающихся, получивших положительные оценки («4», «5») при прохождении промежуточной аттестации (1 раз в семестр)												
- 75% и более-10б												
- 70-74% -5 б												
- 50-69% -3 б												
- 40-49% - 2б												
- 30-39%-1б												
<b>3.1.2. Показатели посещаемости – до 10б</b>												
Процент посещаемости												
- 91% и более -10б												
- 86-90% -5б												
- 80-85% -3б												
- 70-74%- 2б												
<b>3.1.3.Жалобы, замечания на работу- до 10б</b>												
Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей - 10б												
<b>3.1.4. Мониторинг удовлетворенности качеством образования – до 10 баллов</b>												
количество, документы												
Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образования обучающихся – 5баллов												
Мониторинг удовлетворенности обучающихся образовательным процессом – 5 баллов												
<b>Итого – до 130 баллов</b>												



Лист самооценки результативности и качества труда специалиста по закупкам

п/п	Критерии оценки	Оценка в баллах	Оценка в баллах за оцениваемый период
	2	3	
1	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – до 240 б.</b>		
1.1	б. Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей), - до 110	До 110	
1.2	Составление планов и обоснований закупок, подготовка и внесение изменений в план-график закупок	До 40	
	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, ответов на запросы и другой информации в вышестоящие органы	До 40	
	Экспертиза результатов закупок и приемка товаров	До 30	
	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) – до 90		
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации для проведения процедуры торгов	До 45	
	Своевременное размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov	До 45	
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие нарушений	До 40	
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 80 б</b>		
2.1	Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества – до 40 б.		
	Выполнение	До 40	
2.2	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности – до 40 б.		
	Принятие срочных решений в ситуациях, требующих немедленного их решения и принятия необходимых мер	До 20	

	Работа с входящими письмами и запросами сторонних организаций срочного характера	До 20	
	<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ – 30 б</b>		
	Отсутствие нарушений – 30 б.	До 30	
	Наличие нарушений- 0 б.		
	<b>Итого – до 350 б</b>		

Приложение №   
к Положению о порядке установления  
выплат стимулирующего характера  
работникам КГБПОУ АМТ

**Лист оценки результативности и качества труда преподавателя, методиста, педагога-организатора, специалиста по содействию трудоустройству выпускников, специалиста по профориентационной работе, педагога – психолога, социального педагога**

№ п/п	ФИО	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач (1 раз в год)				Интенсивность и высокие результаты работы до 40					Выплата за качество выполняемых работ – до 40							
		Новые формы организации учебного процесса-до40		Научно-методическая деятельность - до 20		Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций) – до 30		Итого			Оперативность и качество выполнения работ – до 40							
		Использование интерактивных методов и форм обучения	Использование телекоммуникационных технологий	Участие в проведении краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий	Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий	Руководство ПЦК	Руководство объединениями, кружками, ми, кружками,	Руководство комиссиями, советами, объединениями, группами, кружками и участие в них	Заведование учебным кабинетом, лабораториями	Проведение профессиональной ориентации	Проверка письменных работ	Итого	Показатели успеваемости	Показатели посещаемости	Жалобы, замечания за работу	Подготовка среди обучающихся участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого (межрегионального) уровня.	Итого	Всего
	Оценка в баллах	до 20	до 20	до 10	до 10			до 5	до 5	до 10	до 5	до 5	до 10	до 10	до 10	до 10		
1.																		
2.																		

Лист оценки результативности и качества труда специалиста по закупкам

п/п	ФИО	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач – до 240					Интенсивность и высокие результаты работы – до 80					Качество выполняемых работ-до 30		Всего баллов	
		Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) до 110			Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) до 90		Соблюдение трудовой дисциплины 40	Итого	Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества 40	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности до 40		Итого	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) 30		Итого
		Составление планов и обоснований закупок, подготовка и внесение изменений в план-график закупок	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, ответов на запросы и другой информации в вышестоящие органы	Экспертиза результатов закупок и приема товаров	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации для проведения процедуры торгов	Своевременное размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov	Отсутствие нарушений		Выполнение	Принятие срочных решений в ситуациях, требующих немедленного их решения и принятия необходимых мер	Работа с входящими письмами и запросами сторонних организаций срочного характера		Отсутствие жалоб и замечаний к выполненным заданиям		
	<b>Кол-во баллов</b>	До 40	До 40	До 30	До 45	До 45	40	40	До 20	До 20		0			

Приложение № 4  
к Положению о порядке установления  
выплат стимулирующего характера  
работникам КГБПОУ АМТ

**Протокол оценки результативности и качества труда преподавателя, методиста, педагога-организатора, специалиста по содействию трудоустройству выпускников, специалиста по профориентационной работе, педагога – психолога, социального педагога**

№ п/п	ФИО	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач (1 раз в год)-70				Интенсивность и высокие результаты работы-до 30						Выплата за качество выполняемых работ-до 40					
		Новые формы организации учебного процесса		Научно-методическая деятельность	Итого	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)			Итого	Оперативность и качество выполнения работ							
		Использование интерактивных методов и форм обучения	Использование телекоммуникационных технологий			Итого	Руководство ПЦК	Руководство объединениями, кружками, секциями		Заведование учебным кабинетом, лабораториями	Итого	Показатели успеваемости	Показатели посещаемости	Жалобы, замечания за работу	Итого		
Оценка в баллах		до 20	до 20	до 10	до 20		до 5	до 5	до 10	до 5		до 10	до 10	до 10	до 10		
1.																	
2.																	

Протокол оценки результативности и качества труда прочего персонала  
(специалиста по закупкам)

	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач – до 240			Интенсивность и высокие результаты работы – до 80			Качество выполняемых работ-до 30		Итого	Всего баллов
	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) до 110	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) до 90	Соблюдение трудовой дисциплины до 40	Итого	Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества 40	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности 40	Итого	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) 30		
	Выполнение 110	Выполнение 90	Отсутствие нарушений до 40, наличие - 0		Выполнение 40	Выполнение 40		Отсутствие до 30, наличие -0		
ФИО										

Регламент работы учреждения  
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ (АУП)

Директор	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Заместитель директора по научно-методической работе	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заместитель директора по воспитательной работе	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заместитель директора по учебной работе	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С КАДРАМИ

Начальник отдела (по работе с кадрами)	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Юрисконсульт	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Специалист по закупкам	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Секретарь директора	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Архивариус	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье

**ОТДЕЛ ПО БЕЗОПАСНОСТИ, МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

Начальник отдела по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Программист	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Специалист в области охраны труда	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Инженер-сметчик	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье

**УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ**

Заведующий учебной частью	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заведующий учебным отделением «Сестринское дело»	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заведующий учебным отделением «Клиническая медицина»	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заведующий практическим обучением	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Руководитель физического воспитания	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Методист	Понедельник – четверг с 8.00 до 15.30 перерыв на обед 12ч 00мин до 12.48, Пятница с 8.00 до 15.00 перерыв на обед 12ч 00мин до 12.48 Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Педагог-психолог	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48,



	Выходной: суббота, воскресенье
Социальный педагог	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Секретарь учебной части	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Лаборант	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Преподаватель	В соответствии с положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников
Воспитатель	36-ти часовая рабочая неделя со сменным режимом работы, согласно графику сменности
Педагог- организатор	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Заведующий библиотекой	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Советника директора по воспитанию и связи с общественными организациями на 0,5 ставки	Понедельник – пятница с 13.00 до 16.36 Без перерыва на обед Выходной: суббота, воскресенье

#### ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Главный бухгалтер	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Бухгалтер	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Экономист	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье

ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Специалист по профориентационной работе	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Специалист по содействию трудоустройству выпускников	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Лаборант	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

Начальник хозяйственного отдела	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Комендант	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Заведующий общежитием	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Буфетчик	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Слесарь-сантехник	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Сварщик	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Плотник	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье

Водитель автомобиля	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Дежурный	1 смена: с 8.00-20.00 2 смена: с 20.00-8.00
Дежурный (по переходу)	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Кладовщик	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Выходной: суббота, воскресенье
Уборщик производственных и служебных помещений	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Гардеробщик	1 ставка - Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
	0,75 ставки - Понедельник – пятница с 14.00 до 20.00 перерыв на обед 0ч 30мин, с 16.15 до 16.45, Суббота с 11.30 до 14.30 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Подсобный рабочий	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье
Уборщик территорий	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед 0ч 48мин, с 12.00 до 12.48, Суббота с 8.00 до 12.00 без перерыва на обед, Выходной: воскресенье