

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол № 12 от 12.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора КГБПОУ АМТ
_____ В.И. Бондарева
Приказ № 1/1-орг от 12.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Ачинск, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ: СОВЕЩАНИЙ, СЕМИНАРОВ, ТРЕНИНГОВ, МАСТЕР-КЛАССОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, «КРУГЛЫХ СТОЛОВ»
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее КГБПОУ АМТ).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831),
- Устава и др. локальных актов КГБПОУ АМТ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ АМТ.

2. Дополнительное профессиональное образование в КГБПОУ АМТ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ.

6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется Программой, разработанной и утвержденной КГБПОУ АМТ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, работодателей, заказчиков.

7. Структура, содержание дополнительных профессиональных программ определяется Положением о структуре, содержании и оформлении основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум».
8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.
9. Форма обучения, сроки освоения по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ АМТ определена Программой и (или) Договором (Положение о формах обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ).
10. КГБПОУ АМТ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе Приказов (о зачислении слушателей для обучения на цикл; о создании экзаменационной комиссии и допуске слушателей к итоговой аттестации на цикле; о выдаче документов и отчислении слушателей с цикла), Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения.
11. Обучение проходит в соответствии с утвержденным директором КГБПОУ АМТ календарным учебным графиком на цикле.
12. Календарный учебный график отражает количество дней теоретического обучения, практического (стажировки), итоговой аттестации, чередование теоретического обучения и практического (стажировки), дату начала и окончания освоения Программы в соответствии с учебным планом для соответствующей группы (цикла).
13. В зависимости от цели дополнительной профессиональной программы при ее разработке может использоваться как модульно-компетентностный, обеспечивающий практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации, так и иной подход к формированию структуры Программы (Положение о структуре, содержании и оформлении основных программ профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ).
14. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
15. Образовательный процесс в КГБПОУ АМТ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
16. Образовательная деятельность слушателей (обучающихся) предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировка, выполнение практической квалификационной, экзаменационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
18. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам сопровождается проведением текущего контроля, промежуточной аттестации (Положение о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ).
19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой

аттестацией слушателей в форме, определяемой Программой (Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ, Положение о сертификационном экзамене по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ АМТ).

20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

21. Образец документов о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке утверждаются Приказом директора, (Положение о документах квалификации, обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ).

22. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из КГБПОУ АМТ выдается справка об обучении в образовательной организации или справка о сроках обучения в образовательной организации (Положение о документах квалификации, обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ).

24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

25. Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации по Программе осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами КГБПОУ АМТ («Положение о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ, «Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по направлениям:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, разделов, тем
- оценка профессиональных компетенций (трудовых функций).

26. Документооборот при реализации дополнительных профессиональных программ предусматривает формирование документов, отмеченных в разделе 6 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
2. Профессиональное обучение в КГБПОУ АМТ осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
 - программы переподготовки рабочих и служащих,
 - программы повышения квалификации рабочих и служащих.
3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной Программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
5. Образовательный процесс в КГБПОУ АМТ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
6. Образовательная деятельность слушателей (обучающихся) предусматривает следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, выполнение практической квалификационной, экзаменационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
7. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
8. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
9. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
10. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой КГБПОУ АМТ, на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, работодателей, заказчиков.
11. КГБПОУ АМТ осуществляет профессиональное обучение на основе Приказа и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным

программам, основным программам профессионального обучения, в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ.

12. Обучение проходит в соответствии с утвержденным директором КГБПОУ АМТ календарным учебным графиком на цикле.

13. Календарный учебный график отражает количество дней теоретического обучения, практического (стажировки), итоговой аттестации, чередование теоретического обучения и практического (стажировки), дату начала и окончания освоения программы в соответствии с учебным планом для соответствующей группы.

14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

15. Форма обучения по программам профессионального обучения в КГБПОУ АМТ определена Программой.

16. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля, промежуточной аттестации.

17. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

18. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя два этапа: 1-й этап – тестовый контроль, проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. 2-й этап - практическая квалификационная работа (Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ).

19. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

20. Образец документов об обучении: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего утверждается Приказом директора КГБПОУ АМТ, определяются Положением о документах квалификации, обучения по программам дополнительного образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум».

21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из КГБПОУ АМТ, выдается справка об обучении в образовательной организации (Положение о документах квалификации, обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»).

22. Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации по Программе осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами КГБПОУ АМТ («Положение о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум», «Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по направлениям:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, разделов, тем
- оценка профессиональных компетенций (трудовых функций).

23. Документооборот при реализации программ предусматривает формирование документов, отмеченных в разделе 6 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности дополнительного образования детей и взрослых, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП) в КГБПОУ АМТ.
2. Дополнительное образование детей и взрослых в КГБПОУ АМТ осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП), в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ.
3. Дополнительное образование детей и взрослых, реализующих ДОП в КГБПОУ АМТ направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
5. ДОП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
6. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.
7. КГБПОУ АМТ осуществляет обучение ДОП на основе Приказа и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения.
8. Обучение проходит в соответствии с утвержденным директором КГБПОУ АМТ календарным учебным графиком на цикле.
9. Календарный учебный график отражает количество дней теоретического обучения, практического, итоговой аттестации, чередование теоретического обучения и практического, дату начала и окончания освоения программы в соответствии с учебным планом для соответствующей группы.
10. Содержание, форма обучения, сроки обучения по ДОП определяются Программой, разработанной и утвержденной КГБПОУ АМТ.
11. Для всех видов аудиторных занятий по ДОП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
12. Образовательный процесс по ДОП в КГБПОУ АМТ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных

работ, определенные учебным планом.

14. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

15. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией для слушателей в форме, предусмотренной Программой («Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»).

16. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию (если предусмотрено Программой), выдаются документы об обучении: удостоверение об обучении (Положение о документах квалификации, обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»).

17. Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации по Программе осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами КГБПОУ АМТ («Положение о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум», «Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по направлениям:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, разделов, тем
- оценка компетенций.

18. Документооборот при реализации Программ предусматривает формирование документов, отмеченных в разделе 6 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ: СОВЕЩАНИЙ, СЕМИНАРОВ, ТРЕНИНГОВ, МАСТЕР-КЛАССОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, «КРУГЛЫХ СТОЛОВ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности в форме: семинарских занятий, совещаний, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций и других видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации образовательных программ, менее 16 часов.

2. При реализации образовательных программ в форме: семинарских занятий, совещаний, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций и других видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации образовательных программ, менее 16 часов не предусмотрено проведение итоговой аттестации для слушателей.

3. Лицам, освоившим образовательные программы (менее 16 часов), в форме: семинарских занятий, совещаний, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций и других

видов учебных занятий и учебных работ выдается сертификат об обучении (Положение о документах квалификации, обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум»).

4. Документооборот при реализации образовательных программ (менее 16 часов) в форме: семинарских занятий, совещаний, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций и других видов учебных занятий и учебных работ предусматривает формирование документов, отмеченных в разделе 6 настоящего Положения.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец заявления для обучения на цикл по образовательной программе.

Приложение 2. Образец карточки слушателя.

Приложение 3. Образец согласия на обработку персональных данных слушателей.

Приложение 4. Образец приказа о зачислении слушателей для обучения на цикл.

Приложение 5. Образец приказа о создании экзаменационной комиссии и допуске слушателей к итоговой аттестации на цикле.

Приложение 6. Образец приказа о выдаче и отчислении слушателей с цикла.

Приложение 7. Образец титульного листа журнала регистрации приказов.

Приложение 8. Образец 2 страницы журнала регистрации приказов.

Приложение 9. Образец календарного учебного графика на цикле.

Приложение 10. Образец «Анкеты слушателя».

Приложение 11. Образец расписания занятий на цикле.

Приложение 12. Образец Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (для физических лиц).

Приложение 13. Образец Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (для юридических лиц).

Приложение 1

Образец заявления для обучения на цикл по образовательной программе.

Директору КГБПОУ АМТ Т.И. Стельмах
от _____

(ФИО, организация, должность, специальность)

тел.: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня для обучения на цикл

(название образовательной программы, кол-во часов)

С Уставом КГБПОУ АМТ, Положением о правилах приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ, Положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ, Положением об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ ознакомлен (а).

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Карточка слушателя

1. Наименование цикла _____

2. Сроки обучения _____
3. Номер группы _____
4. Форма обучения очная (с применением дистанционных образовательных технологий)
5. ФИО *(по паспорту)* _____
6. Диплом / аттестат *(серия, номер, наименование учебного учрежд., специальность,)*

7. Работаю/ не работаю *(нужное подчеркнуть)*
8. Организация *(занимаемая должность)*

9. Документы о повышении квалификации *(наименование, год)* _____

10. Телефон _____
11. Домашний адрес _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие
на обработку персональных данных слушателей Центра профориентации,
трудоустройства и дополнительного образования краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ачинский медицинский техникум»

г. Ачинск
20__ г.

«__» _____

я, _____
(ФИО слушателя)
дата рождения «__» _____ 20__ г., паспорт: серия _____ номер
_____ кем выдан _____
_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.,
адрес регистрации по месту жительства: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения моей личной безопасности, сохранности личного имущества выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и использование копий документов моих персональных данных краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский медицинский техникум» (далее – КГБПОУ АМТ) с целью проведения моего обучения на циклах дополнительного образования и пребывания в КГБПОУ АМТ.

Указанные персональные данные могут быть получены КГБПОУ АМТ из любых официальных документов и иных источников.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, другая информация, необходимая для организации процесса моего обучения и пребывания в КГБПОУ АМТ.

2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, ввод в информационную систему данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. Обработка персональных данных КГБПОУ АМТ может быть произведена следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4. Настоящее согласие действует с момента заключения договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в КГБПОУ АМТ до момента уничтожения личного дела слушателя в порядке, предусмотренном законодательством РФ, локальными актами КГБПОУ АМТ либо отзыва настоящего согласия.

Действие настоящего согласия прекращается со дня получения КГБПОУ АМТ моего письменного заявления на прекращение действия настоящего согласия.

Подпись: _____ / _____
(ФИО слушателя)

Приложение 4

Образец приказа о зачислении слушателей для обучения на цикл

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»
(КГБПОУ АМТ)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

г. Ачинск

О зачислении слушателей для обучения на цикл

_____ (название программы, кол-во часов, номер группы)

Приказываю:

1. **Зачислить для обучения** на цикл _____
(название программы, кол-во часов)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

следующих слушателей:

№ п/п	ФИО слушателя	Юридические/физические лица	Договор/Контракт
1			
2			
3			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа _____.

Директор КГБПОУ АМТ _____ / _____
(подпись)

Руководитель ЦПТиДО _____ / _____
(подпись)

Исполнитель:

Образец приказа о создании экзаменационной комиссии и допуске слушателей к итоговой аттестации на цикле

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» (КГБПОУ АМТ)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

г. Ачинск

О создании экзаменационной комиссии и допуске слушателей к итоговой аттестации на цикле

_____ (название программы, кол-во часов, номер группы)

Приказываю:

1. **Создать экзаменационную комиссию** для сдачи итоговой аттестации слушателей на цикле _____

(название программы, кол-во часов)

в следующем составе:

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (ФИО, должность)

Члены экзаменационной комиссии: _____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Секретарь экзаменационной комиссии: _____ (ФИО, должность)

2. Экзаменационной комиссии провести итоговую аттестацию _____ (дата)

3. **Допустить к итоговой аттестации** на цикле _____ (название программы, кол-во часов)

следующих слушателей:

№ п/п	ФИО слушателя	Юридические/физические лица	Договор/Контракт
1			
2			
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГБПОУ АМТ _____ / _____

(подпись)

Руководитель ЦПТиДО _____ / _____

(подпись)

Исполнитель:

Образец приказа о выдаче и отчислении слушателей с цикла

краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Ачинский медицинский техникум»
 (КГБПОУ АМТ)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

г. Ачинск

О выдаче _____

(название документа о квалификации, об обучении)

и отчисления слушателей с цикла

(название программы, кол-во часов, номер группы)

на основании решения экзаменационной комиссии от _____ 201__ г., протокол № _____, после успешной сдачи итоговой аттестации

Приказываю:

1. Выдать

_____ (название документа о квалификации, об обучении)

и отчислить с цикла _____ (название программы, кол-во часов)

следующих слушателей:

№ п/п	ФИО	Юридические/физические лица	Договор/Контракт
1			
2			
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГБПОУ АМТ _____ / _____
 (подпись)

Руководитель ЦПТиДО _____ / _____
 (подпись)

Исполнитель:

Приложение 7.
Образец титульного листа журнала регистрации приказов

**Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»
(КГБПОУ АМТ)**

**ЖУРНАЛ
регистрации приказов**

*Центра профориентации, трудоустройства
и дополнительного образования*

Начат _____

Окончен _____

Приложение 8
Образец 2 страницы журнала регистрации приказов

№ приказа	Дата	Краткое содержание	Протокол

Приложение 9
Образец календарного учебного графика на цикле

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ АМТ
_____ Т.И. Стельмах
« ____ » _____ 20 __ г.

Календарный учебный график
на цикле _____
(название образовательной программы, количество часов, номер группы)

Месяц	Теоретические и Практические занятия		Итоговая аттестация		Итого	Дата начала и окончания освоения программы
				нед.	час.	нед.	час.		
Дни недели						
Номер недели									
Теоретические и Практические занятия, час. *1									
Итоговая аттестация, час. *2									

Руководитель ЦПТиДО _____

Исполнитель:

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ
«Оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса для слушателей на циклах по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения»

Дата анкетирования « ____ » _____ 20__ г.

Наименование цикла, № группы _____

Уважаемый Слушатель!

Нам важно знать Ваше мнение об организации и проведении учебного процесса. Ответьте, пожалуйста, на предложенные вопросы (*подчеркните или выделите*):

1. Достаточный ли был объем практических занятий для освоения профессиональных навыков:

- да*
- нет*

2. Посоветуете ли Вы обучение у нас:

- да*
- нет*

3. Оцените важность, актуальность, новизну знаний, полученных в процессе обучения:

2 - неудовлетворительно 3 - удовлетворительно 4 - хорошо 5 - отлично

4. Как в целом оценивается пройденное обучение:

2 - неудовлетворительно 3 - удовлетворительно 4 - хорошо 5 - отлично

5. Ваши отзывы и пожелания

Благодарим за участие в анкетировании!

Приложение 11
Образец расписания занятий на цикле

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ АМТ

_____ Т.И. Стельмах
" ____ " _____ 20__ г.

Расписание занятий

на цикле _____
(название образовательной программы, количество часов, номер группы)

Дата	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), разделов, тем	Преподаватель	Всего (час)	В том числе	
				Теоретические занятия (час)	Практические занятия (час)
...
	Итоговая аттестация				
	ИТОГО	

Руководитель ЦПТиДО _____

Исполнитель:

Образец Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (для физических лиц)

ДОГОВОР N _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения

г. Ачинск

« ____ » _____ 20__ год

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «25» июня 2014 года N 7566-л, выданной Министерством образования и науки Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Стельмах Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, и

_____ именуемый (ая) Заказчик, и _____ именуемый (ая) Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор), о нижеследующем,

I Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

....

(наименование образовательной программы; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательными программами исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с _____ по _____.

1.3. Форма обучения _____, продолжительность обучения _____.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

...

(документ о квалификации или документ об обучении)

II. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

Права и обязанности Исполнителя:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский

медицинский техникум» в качестве студента, сверх контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджета Красноярского края.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.5. В случае отчисления Обучающегося до завершения им обучения выдать документ, подтверждающий освоение тех или иных компонентов образовательной программы.

2.2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.2.7. Принимать от Обучающегося (Заказчика) плату за образовательные услуги.

2.2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Права и обязанности Заказчика:

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать у Обучающегося информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся, осуществлять контроль за успеваемостью Обучающегося в процессе обучения.

2.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.3. Проявлять уважение к педагогическим, инженерно-техническим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

2.4.5. В полном объеме возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. При изменении данных, указанных в разделе 9 договора, в течение семи календарных дней письменно сообщить Исполнителю о произошедших изменениях.

Права и обязанности Обучающегося:

2.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.6. Права Обучающегося:

2.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в учреждении.

2.6.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения к договору.

2.6.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.6.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6.7. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения к договору.

2.7. Обучающийся обязан:

2.7.1. Выполнять устав техникума и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.7.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.7.4. Бережно относиться к имуществу техникума, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории техникума.

2.7.5. В период нахождения в учебном корпусе техникума на учебных и практических занятиях иметь при себе сменную обувь и белый медицинский халат, колпак и медицинскую маску.

2.7.6. Соблюдать действующий в техникуме пропускной режим.

2.7.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

2.7.8. Извещать Исполнителя о причинах неявки на занятия в течение трех дней с момента отсутствия.

2.7.9. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом, и принятыми в соответствии с ними локальными актами Исполнителя.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения за одного Обучающегося составляет _____ (_____), (НДС не облагается).
Общая стоимость договора _____ (_____), (НДС не облагается).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится путем безналичного расчета путем 100% предварительной оплаты за образовательные услуги по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (в случае нарушения обязательств по гарантийному письму);

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с законодательством РФ в области образования:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трех-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VI. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора. Соответствующая сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения от другой Стороны, после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторон обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<p>краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» Адрес: 662165 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Л. Толстого, 26 Тел/факс 8(39151) 7-29-30 ИНН 2443006485 КПП 244301001 Банковские реквизиты: Минфин края (КГБПОУ АМТ л/с 75192Б70041) р/с: 03224643040000001900 Отделение Красноярск// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 к/с 40102810245370000011 ОКПО 01963864 ОГРН 1022401154995</p> <p>Директор КГБПОУ АМТ _____ Т.И. Стельмах</p>	<p>ФИО _____, Данные паспорта: Серия _____ № _____, выдан от _____. Выданный _____ _____ Место жительства: _____ _____ Сотовый телефон: _____ (_____)</p>	<p>ФИО _____, Данные паспорта: Серия _____ № _____, выдан от _____. Выданный _____ _____ Место жительства: _____ _____ Сотовый телефон: _____ (_____)</p>

Образец Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (для юридических лиц)

ДОГОВОР N _
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам,
основным программам профессионального обучения
(для юридических лиц)

г. Ачинск " _ " _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «25» июня 2014 года N 7566-л, выданной Министерством образования и науки Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Стельмах Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава,

_____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с п. ___ ч. 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 (заполняется в случае необходимости) совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор), заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Заказчику и обучить Обучающегося **либо _____ человек, согласно списку Обучающихся (приложение № 1)**, а Заказчик обязуется оплатить (выбрать, что необходимо один обучающийся либо списком) образовательную услугу по предоставлению

_____,
(наименование образовательной программы; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в пределах государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с _____ по _____.

1.3. Форма обучения: _____, продолжительность обучения _____ часов.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

_____,
(документ о квалификации или документ об обучении)

II. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

Права и обязанности Исполнителя:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными

документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» в качестве студента, сверх контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджета Красноярского края.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.5. В случае отчисления Обучающегося до завершения им обучения выдать документ, подтверждающий освоение тех или иных компонентов образовательной программы.

2.2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.2.7. Принимать от Обучающегося (Заказчика) плату за образовательные услуги.

2.2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Права и обязанности Заказчика:

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать у Обучающегося информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся, осуществлять контроль за успеваемостью Обучающегося в процессе обучения.

2.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и

порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.3. Проявлять уважение к педагогическим, инженерно-техническим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

2.4.5. В полном объеме возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. При изменении данных, указанных в разделе 9 договора, в течение семи календарных дней письменно сообщить Исполнителю о произошедших изменениях.

Права и обязанности Обучающегося:

2.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.6. Права Обучающегося:

2.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в учреждении.

2.6.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения к договору.

2.6.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.6.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6.7. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения к договору.

2.7. Обучающийся обязан:

2.7.1. Выполнять устав техникума и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.7.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.7.4. Бережно относиться к имуществу техникума, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории техникума.

2.7.5. В период нахождения в учебном корпусе техникума на учебных и практических занятиях иметь при себе сменную обувь и белый медицинский халат, колпак и медицинскую маску.

2.7.6. Соблюдать действующий в техникуме пропускной режим.

2.7.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

2.7.8. Извещать Исполнителя о причинах неявки на занятия в течение трех дней с момента отсутствия.

2.7.9. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом, и принятыми в соответствии с ними локальными актами Исполнителя.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения одного Обучающегося составляет _____. Общая стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения за _____ (__) Обучающихся составляет _____, (НДС не облагается) согласно п.п.14 п.2 статьи 149 Налогового Кодекса РФ.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится путем безналичного расчета путем 100% предварительной оплаты за образовательные услуги по реквизитам указанным в разделе X настоящего договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (в случае нарушения обязательств по гарантийному письму);

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с законодательством РФ в области образования:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трех- дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VI. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора. Соответствующая сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения от другой Стороны, после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторон обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в __ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<p>краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум»</p> <p>Адрес: 662165 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Л. Толстого, 26 ИНН 2443006485 КПП 244301001</p> <p>Банковские реквизиты: Минфин края (КГБПОУ АМТ л/с 75192Б70041) Отделение Красноярск г. Красноярск Расчетный счет: 40601810804073000001 БИК: 040407001 ОКПО 01963864 ОГРН 1022401154995</p> <p>Директор КГБПОУ АМТ _____ Т.И. Стельмах</p>	<p>Наименование _____ учреждения</p> <p>Место нахождения и банковские реквизиты (для учреждения)</p> <p>Телефон: _____(_____)</p>	<p>ФИО</p> <p>Данные паспорта: выдан _____</p> <p>Место жительства: По паспорту _____; Фактическое _____ место проживания: _____</p> <p>Телефон: _____(_____)</p>

