

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
на Педагогическом Совете
30.08.2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ АМТ
_____ Т.И.Стельмах
30.08.2024 г.
№ 131-орг

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке студентов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее по тексту Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик в КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» (далее – техникум) в рамках реализации учебного плана.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные и предварительные медицинские осмотры»;
- Приказом Минздрава России от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 (ред. от 30.11.2016) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 N 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 N 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.01.2021 N 6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)»»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 502;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 514;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 г. № 969;
- Приказом Минздрава России от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Уставом КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практика студентов КГБПОУ АМТ является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по реализуемым в техникуме специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело.

1.5. Видами практической подготовки являются:

- 1) учебная практика,
- 2) производственная практика по профилю специальности,
- 3) производственная преддипломная практика.

1.6. Практическая подготовка реализуется путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательной программой по специальности.

1.7. Целью практической подготовки является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранным специальностям в условиях, приближенных к современным требованиям практического здравоохранения.

1.8. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики в рабочей программе практики.

1.9. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.10. Содержание всех видов практической подготовки студентов, определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами.

1.11. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.12. Организация практики обучающихся на базе медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между техникумом и медицинской организацией.

Типовая форма указанного договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.13. К практике на базе медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере

охраны здоровья, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и медицинский осмотры.

1.14. Санитарная книжка с отметкой о пройденном медицинском осмотре, действующем в течение учебного года, предоставляется обучающимся ежегодно в срок до 15 сентября в кабинет заведующего по практическому обучению.

1.15. Недельная нагрузка на студентов, находящихся на практике, не превышает 36 часов в неделю.

1.16. Организация и контроль всех видов практики возлагается на заведующего по практическому обучению.

1.17. Обучающийся техникума при прохождении практики обязан:

- выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики (в рукописном виде, шариковой ручкой синего цвета);
- соблюдать действующие в медицинском учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности на рабочем месте;

- не разглашать сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших известными при прохождении практической подготовки.

1.18. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ на основании договоров с медицинскими организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики медицинскими организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы для прохождения практики;

- определяет совместно с медицинскими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.19. Медицинские организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от медицинской организации;

- участвуют в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей, могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.20. Практическая подготовка студентов осуществляется:

- в учебных кабинетах техникума;

- в учебных кабинетах медицинских организаций, в том числе в медицинских организациях, являющихся базами практик.

1.21. Результаты учебной и производственной практики определяются программами, разрабатываемыми техникумом.

1.22. В условиях возникновения эпидемий, аварий, иных чрезвычайных ситуаций

природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы:

- порядок организации и проведения любого вида практики, объем практики (количество часов, недель), могут быть изменены распорядительным актом техникума с учетом сложившейся ситуации и в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности СПО;

- виды деятельности обучающихся при прохождении любого вида практики могут быть изменены с учетом участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в соответствии с потребностями медицинских организаций;

- дни, в которые студент совмещал обучение в техникуме с профессиональной деятельностью в медицинских организациях на медицинских должностях в соответствии с запросами от медицинских организаций и с учетом индивидуальных учебных планов засчитываются, как прохождение любого вида практики, при предоставлении студентом подтверждающих документов, листа регистрации выполненной работы.

1.23. Практика завершается аттестацией студентов, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с учетом отчетных документов с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по соответствующему профессиональному модулю ППССЗ в соответствии с ФГОС, рабочими программами практик, разрабатываемыми преподавателями техникума с учетом современных требований работодателей и утвержденными в существующем порядке.

2.4. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах техникума, оснащенных симуляционным оборудованием, и (или) в медицинских организациях города Ачинска.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей специальности.

2.6. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы.

2.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

2.8. Учебная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

2.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник учебной практики (приложение 1). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который заверяется преподавателем. Дневник сдается преподавателю после завершения практики и хранится в течение учебного года.

2.10. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций у студентов техникума используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.11. Полученные обучающимися профессиональные умения, опыт, знания преподаватель оценивает по установленной в техникуме системе и фиксирует в журнал учебной группы

2.12. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

2.13. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение

учебной практики.

2.14. Аттестация осуществляется с учётом выполнения студентом зачетных видов работ (практических манипуляций). Перечень зачетных видов работ формирует преподаватель, разрабатывающий профессиональный модуль или междисциплинарный курс.

2.15. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать с заполнением соответствующей документации.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Организация производственной практики осуществляется на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключенного между техникумом и медицинскими организациями, согласно установленной формы.

В данном договоре техникум и медицинская организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся практической подготовки, участия обучающихся в медицинской деятельности, в том числе условия организации и проведения практической подготовки обучающихся, порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, взаимодействие сторон, срок действия договора, ответственность сторон.

3.3. Практическая подготовка студентов на базе государственных медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций, осуществляются на безвозмездной основе.

3.4. В организации и проведении производственной практики участвуют техникум и медицинская организация. Руководство производственной практикой осуществляют:

- методические руководители практики от техникума, назначенные директором техникума из числа преподавателей, которые несут ответственность за проведение производственной практики;

- общий и непосредственные руководители практики от медицинской организации – медицинские работники, ответственные за организацию и проведение производственной практики, назначенные руководителем медицинской организации.

3.5. В обязанности методического руководителя входит:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;

- ознакомление студентов с программой практики;

- участие вместе с непосредственным руководителем практики в распределении студентов по местам практики, перемещении обучающихся по отдельным функциональным подразделениям;

- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программы производственной практики;

- оказание методической помощи непосредственному руководителю производственной практики;

- совместно с непосредственным руководителем производственной практики осуществление контроля выполнения графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой производственной практики;

- регулярный контроль дисциплины, посещаемости, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка;

- ведение дневника методического руководителя практики;

- совместно с общим и непосредственным руководителями производственной практики контроль выполнения студентами различных видов работ;

- регулярный контроль качества ведения студентами дневника и другой учебной документации;

- оказание практической помощи обучающимся при отработке профессиональных умений;

- информирование заведующего по практическому обучению о ходе производственной

практики;

- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

- заполнение журнала и ведомости дифференцированного зачета;

- по завершении практики на специально выделенных страницах журнала по производственной практике выставлять итоговую отметку, затем отметку за дифференцированный зачет; текущие отметки, пропуски и отработка пропусков переносятся методическим руководителем из дневника практики на страницу журнала.

Продолжительность работы методического руководителя практики составляет два часа в день, включая субботу.

3.6. На общего и непосредственного руководителя практики возлагается:

- создание условий для прохождения практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;

- участие вместе с методическим руководителем практики в распределении студентов по местам практики, перемещении обучающихся по отдельным функциональным подразделениям;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится производственная практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- ответственность за выполнение графика и объема работы студентов, программы производственной практики, перечня обязательных процедур и манипуляций;

- оказание содействия в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией;

- контроль выполнения графика работы обучающихся и обеспечение их занятости в течение рабочего дня;

- ежедневная проверка дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов;

- ежедневная оценка работы обучающихся с выставлением отметки в дневнике производственной практики;

- участие вместе с методическим руководителем практики в проведении промежуточной аттестации по итогам производственной практики;

- оформление характеристики на студента, подписание дневника, манипуляционного листа и отчёта по практике после ее окончания.

3.7. При наличии ходатайства от медицинской организации возможно прохождение производственной практики студентом по месту жительства.

3.8. К производственной практике допускаются студенты, успешно освоившие разделы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную практику (при ее наличии).

3.9. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума.

3.10. Собрание-инструктаж перед выходом студентов на производственную практику проводит заведующий по практическому обучению.

3.11. Продолжительность производственной практики определяется учебным планом по специальностям подготовки.

3.12. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса.

3.13. Программы производственной практики разрабатываются техникумом самостоятельно. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

3.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается медицинской организацией.

3.15. Для контроля и оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций у

студентов применяются такие формы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий.

3.16. Для аттестации студентов по производственной практике разрабатывается перечень заданий, которые прилагаются к программе по производственной практике.

3.17. По результатам производственной практики непосредственным и методическим руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

3.18. Итоговая оценка после окончания производственной практики выставляется методическим руководителем в журнал учебной группы, в ведомость дифференцированного зачета производственной практики, в зачетную книжку студента.

3.19. Студенты, не выполнившие программу практики по профилю специальности в сроки в соответствии с учебным планом, направляются на производственную практику повторно, в свободное от учебы время.

3.20. Студенты, получившие отрицательную оценку, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, или отчисляются из техникума, в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления им академического и других видов отпусков.

IV. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

4.2. Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Производственная преддипломная практика проводится непрерывно.

4.4. Производственная преддипломная практика проводится в медицинских учреждениях здравоохранения г. Ачинска и Красноярского края, с учетом договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между техникумом и медицинскими организациями, договоров о целевом обучении, места планируемого трудоустройства.

4.5. В медицинскую организацию, не входящую в перечень медицинских организаций государственной системы Красноярского края, закрепленных за КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», обучающийся направляется с учетом планируемого места трудоустройства, а также при наличии ходатайства от руководителя данной медицинской организации на имя директора техникума, включающего обязательства по обеспечению достаточной клинической базой для выполнения программы практики. На основании ходатайства составляется единовременный договор об организации практической подготовки.

4.6. Направление обучающихся на производственную преддипломную практику оформляется приказом директора техникума, в котором указываются сроки прохождения практики, а также каждый обучающийся закрепляется за непосредственным руководителем от медицинской организации, методическим руководителем практики от техникума.

4.7. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной преддипломной практики по профилю специальности составляет 36 академических часов в неделю.

4.8. В период прохождения производственной преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики, который заверяется непосредственным руководителем практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

4.9. По результатам практики непосредственным руководителем практики от медицинской организации на обучающегося оформляются характеристика, аттестационный лист, который заверяется печатью медицинской организации.

4.10. Производственная преддипломная практика завершается промежуточной аттестацией, при условии наличия у обучающегося дневника практики, положительной характеристики и аттестационного листа от медицинской организации на обучающегося.

4.11. Аттестация проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета в учебной аудитории техникума, оснащенной медицинским оборудованием, муляжами, расходными материалами для сдачи практических навыков в присутствии методического руководителя практической и заведующего по практическому обучению.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие производственную преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

V. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Во время прохождения производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики каждым студентом ведется отчетная документация, разработанная техникумом в рамках освоения ППСЗ по специальности.

5.2. Студенты представляют методическому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы производственной практики в полном объеме:

- путевку на практику, заверенную подписью и печатью медицинской организации с отметкой о прохождении инструктажа по охране труда (приложение 5);

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе, отчет студента, заверенный подписью непосредственного и общего руководителя практики и печатью организации (Приложение 1);

- манипуляционный лист, включающий перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, заверенный подписью непосредственного и общего руководителя и печатью организации (Приложение 2);

- индивидуальные задания (учебная история болезни, родов, учебная документация к осуществлению сестринского процесса, памятка, буклет, брошюра, санбюллетень и др.);

- характеристику с отметкой об освоении общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью медицинской организации (Приложение 3).

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, подписанный общим и непосредственным руководителями практики, заверенный печатью организации (Приложение 4).

5.3. После завершения практики методический руководитель сдает заведующему по практическому обучению следующие документы учебной группы:

- путевки;

- характеристики;

- аттестационные листы;

- манипуляционные листы;

- ведомость дифференцированного зачета по практике (в 2-х экземплярах) (Приложение 6);

- дневники практики студентов;

- дневник методического руководителя производственной практики (Приложение 7).

5.4. Пакеты документов учебной группы заведующим по практическому обучению скрепляются вместе, раскладываются в папки по специальностям, хранятся централизованно в одном месте до окончания срока освоения образовательной программы.

5.5. Один экземпляр зачетных ведомостей хранится у заведующих отделениями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум»

Дневник учебной практики

по ПМ _____
 МДК _____
 Раздел _____

Обучающийся группы № ____
 Отделения _____
 ФИО _____

Стр.1

Тематический план практических занятий

№	Вид практики	Тема занятия	Кол-во часов

Стр.2

Результаты освоения профессионального модуля

Код	Содержание компетенции

Стр.3

Дата и номер занятия	Вид практики	Тема и содержание занятия	Компетенции	Оценка и подпись преподавателя

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности
ПМ, МДК, раздел МДК _____

специальность _____

студентки (а) ____ курса ____ группы _____ подгруппы

Ф.И.О. студентки (а)

М.П. ЛПО

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Подпись студента _____

Ачинск – 20__

2 стр.

Дата	Время начала и окончания практики	Место прохождения практики	Тема	Отметка непосредственного руководителя (выполнено/ не выполнено)	Подпись непосредственного руководителя

3 стр.

Дата	Содержание работы	Формируемые профессиональные и общие компетенции	Подпись студента

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

Отчетный лист выполнения простых медицинских услуг

на производственной практике по профилю специальности

ПМ, МДК, раздел МДК

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____ курс _____ группа _____

Сроки прохождения практики «__» __ 20__ г. – «__» __ 20__ г. Место прохождения практики _____

№	Манипуляция	Даты практики												Всего
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

«__» _____ 20__ г

М.П. ЛПО

Непосредственный руководитель практики _____ / _____ /

Общий руководитель практики _____ / _____ /

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА

СТУДЕНТА (КИ) _____
(фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы _____ специальности _____
Прошел (а) производственную практику по профилю специальности

(ПМ, МДК, раздел МДК)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента:

Ведение учебной документации и дневника:

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения:

Код	Наименование результата обучения	Освоение да/нет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

М.П. ЛПО

Непосредственный руководитель практики _____ / _____ /

Общий руководитель практики _____ / _____ /

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

Аттестационный лист
производственной практики по профилю специальности

(ПМ, МДК, раздел МДК)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ курса _____ специальности _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.,

1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

КОД компетенции	Освоенные профессиональные компетенции	Освоено/ не освоено

М.П. ЛПО Непосредственный руководитель практики _____ / _____ /

Общий руководитель практики _____ / _____ /

2.	Ведение дневника	
3*		
4.	Защита УИРС	
5.	Выполнение простой медицинской услуги	
6.	Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций (уровень/ оценка)	

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций:

I уровень – низкий (алгоритмическая деятельность с подсказкой) – 3 (удовлетворительно)

II уровень – средний (самостоятельная деятельность по алгоритму) – 4 (хорошо)

III уровень – высокий (продуктивная деятельность по алгоритму) – 5 (отлично)

Методический руководитель практики _____ / _____ /

**Защита истории болезни, защита патронажа к здоровому ребенку, защита амбулаторной карты, теоретический вопрос и т.д.*

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ПУТЁВКА

Студент (ка) _____ курса, _____ группы, специальности _____

Направляется в _____
(место практики)

для прохождения производственной практики по профилю специальности

(ПМ, МДК, раздел МДК)

на срок с « ___ » ___ 20 ___ г. по « ___ » ___ 20 ___ г. Количество часов _____

Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя практики

Освоение профессиональных компетенций: **освоено** / **не освоено** (подчеркнуть)

Непосредственный руководитель практики _____ / _____ /

М.П. ЛПО

Отметка о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ _____

Приложение № 6
к Положению о практической подготовке студентов в краевом государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский медицинский техникум»
№ 131-орг. от 31.08.2024 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета производственной практики по профилю
специальности

ПМ, МДК, раздел МДК _____

Группа _____ Специальность _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

№	Ф.И.О.	Выполнение простой медицинской услуги	Ведение дневника	Ведение учебной документации	Защита УИРС	Освоение ПК Итоговая оценка (прописью)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Отлично –
Хорошо –
Удовлетворительно –
Неудовлетворительно –

Средний балл –
% качества –
Успеваемость –

Подпись методического руководителя _____ / _____ /
Подпись заведующего по практическому обучению _____ / _____ /

Приложение № 7
к Положению о практической подготовке студентов в краевом государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский медицинский техникум»
№ 131-орг. от 31.08.2024 г.

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Ачинский медицинский техникум"

ДНЕВНИК
методического руководителя производственной практики

ПМ, МДК, раздел МДК

Группы _____ Специальности _____

ФИО метод. руководителя

Сроки прохождения производственной практики:
с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Количество часов _____

Ачинск 20__

№ п/п	ФИО студента	Место прохождения практики (наименование ЛПО, подразделение)	ФИО непосредственного руководителя	ФИО общего руководителя

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы, соблюдение трудовой дисциплины обучающимися	Кол-во часов	Подпись

Выводы, замечания, предложения

Результаты производственной практики:

- Отлично –
- Хорошо –
- Удовлетворительно –
- Средний балл –**
- % качества –**
- Успеваемость –**

Методический руководитель _____ / _____ /