

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
02.04.2024 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора КГБПОУ АМТ
_____ В.И. Бондарева
от 02.04.2024 г.
№ 74-орг.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 29.03.2024 г.
Протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ,
ПРИМЕНЯЕМЫХ К ОБУЧАЮЩИМСЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях (далее – Положение), применяемых к обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

— приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

— Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1414 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Уставом техникума и иными локальными нормативными актами, принятыми в техникуме.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия моральных и материальных поощрений, обучающихся техникума и привлечения их к дисциплинарной ответственности.

1.3. Настоящее Положение направлено на повышение качественной успеваемости обучающихся, стимулирование их активности в различных видах деятельности, на развитие в техникуме студенческого самоуправления.

2. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1. Поощрение является средством признания заслуг обучающегося со стороны студенческого и преподавательского коллектива, а также администрации техникума. Поощрение является стимулом для более успешной деятельности других обучающихся.

2.2. Обучающимся в техникуме устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

2.3. Виды морального поощрения:

2.3.1. Благодарность:

— за отличную и (или) хорошую учебу;

— за многократное участие в физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской и творческой деятельности;

— за активное участие в работе органов студенческого самоуправления техникума;

— за участие в проектной деятельности;

— за активную общественную деятельность, направленную на создание позитивного имиджа техникума (фестивали, концерты, выставки, конкурсы, конференции, волонтерская и профориентационная деятельность и др.);

— за оказание помощи в благоустройстве техникума, общежития.

Благодарность может быть объявлена за отдельное событие, участие в мероприятии по представлению ходатайствующего.

Устная благодарность объявляется за отдельное событие перед группой заместителем директора, куратором.

2.3.2. Благодарственное письмо директора техникума родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной деятельности, в спорте, творчестве, общественной деятельности, оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) обучающегося, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей (законных представителей) обучающегося.

Благодарность объявляется приказом директора и оформляется на специальном бланке.

2.3.3. Почетная грамота:

- за высокие показатели успеваемости обучающегося на протяжении всего периода обучения в техникуме;
- за высокие достижения в творческих, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях различного уровня;
- за достижения в общественной деятельности.

2.3.4. Размещение фотографий обучающихся с указанием фамилии и имени на информационных стендах техникума «Наша гордость» за отличные успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной, творческой или иной деятельности и «Наша спортивная гордость» - за получение знаков отличия Всероссийского-физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.3.5. Размещение информации о достижениях обучающегося на сайте техникума, в официальной группе Техникума в социальной сети «ВКонтакте».

2.3.6. Ходатайство директора техникума о поощрении обучающегося за успехи в различных видах деятельности премией Главы города и иных органов законодательной и исполнительной власти.

2.4. Кандидатуры для поощрения могут выдвигаться куратором учебной группы, заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-организатором, руководителем физвоспитания, старостой группы, Студенческим Советом.

2.5. Ходатайство о поощрении обучающегося оформляется в произвольной форме. В нем должны быть отражены конкретное участие в организации и проведении указанных мероприятий, а также личные успехи обучающегося и достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности. Ходатайство предоставляется письменно с подтверждающими документами (копиями грамот, дипломов, сертификатов, справок, свидетельств и др.)

2.6. Ходатайство о поощрении и утверждение кандидатур на представление их к награждению Почетной грамотой техникума рассматривается на заседании Студенческого Совета техникума.

2.7. Решение о награждении Благодарностью, Благодарственными письмами, Почетной грамотой техникума оформляется приказом директора техникума.

2.8. Виды материального поощрения:

- 2.8.1 ценный подарок;
- 2.8.2 единовременная денежная выплата;
- 2.8.3 скидки 10% и 15% на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.9. Ценным подарком поощряются обучающиеся по решению директора, по представлению, оформленному в соответствии с пунктом 2.3. настоящего положения.

2.10. Награждение ценным подарком осуществляется в связи с победой во внутритехникумовских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. (согласно Положению о проведении мероприятия).

2.11. Под ценным подарком в данном случае понимается букет цветов, кондитерские изделия и аналогичная продукция, сувенирная продукция, предметы и изделия, имеющие символику Техникума, т.е. подарки, соответствующие нормам делового этикета, обычаям и традициям, характерным для образовательного учреждения. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж и деловую репутацию Техникума.

2.12. Стоимость ценного подарка не должна превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей.

2.13. Единовременная денежная выплата обучающимся в техникуме устанавливается в следующих случаях:

— за участие и высокие достижения в творческих и спортивных мероприятиях внутритехникумовского уровня (согласно Положению о проведении мероприятия);

— за организацию работы актива группы, оказание помощи куратору, ведение обязательной документации группы, активное участие в работе Студенческого Совета техникума может (в рамках конкурса «Лучшая студенческая группа»);

— за добросовестное выполнение обязанностей старосты и подстаросты этажа по итогам смотра-конкурса на лучший этаж, лучшую комнату в общежитии КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» (согласно Положению о проведении смотра-конкурса).

2.14. Единовременная денежная выплата обучающимся устанавливается в размерах от 500 (пятисот) до 3000 (трех тысяч) рублей.

2.15. Материальное поощрение обучающихся осуществляется при условии наличия денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

2.16. Студентам, обучающимся на «отлично», на основании личного заявления и с учетом мнения Студенческого Совета Техникума, предоставляется скидка в размере 15% на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.17. Студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо», на основании личного заявления и с учетом мнения Студенческого Совета Техникума, предоставляется скидка в размере 10% на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.18. Моральные формы поощрения обучающихся могут носить индивидуальный и групповой характер. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2.19. Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

2.20. Объявление поощрений и вручение благодарственных писем, почетных грамот, ценных подарков, денежных премий должны проводиться в торжественной обстановке.

2.21. Копии приказов о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

2.22. Применение мер поощрения, установленных в техникуме, основано на следующих принципах:

— единство требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся;

— гласности;

— поощрение за личные и командные достижения;

— стимулирование эффективности и качества деятельности;

— взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Дисциплинарное взыскание представляет собой обязанность обучающегося понести наказание за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. К обучающимся техникума могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

3.2.1. замечание;

3.2.2. выговор;

3.2.3. отчисление из техникума.

3.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

— к ответственности привлекается только виновный обучающийся;

- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы обучающихся за действия членов коллектива не допускается);
- взыскания налагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого Совета техникума.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение на имя директора Техникума. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Меры дисциплинарного взыскания в техникуме применяются в случаях:

3.7.1. Замечания:

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.7.2. Выговор:

- за систематические нарушения, указанные в п. 3.1.

3.7.3. Отчисление:

- по инициативе образовательного учреждения в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае нарушения прав других обучающихся и работников техникума (моральное, психическое, физическое насилие; поведение недостойное личности будущего медицинского работника);

- за грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.7.4. Отчисление обучающегося из техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

3.7.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного

взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком), а также времени необходимого на учет мнения Студенческого Совета, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме (выписки из протокола заседания Студенческого Совета).

3.10. При выборе меры взыскания учитывается мнение Студенческого Совета техникума.

3.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

3.12. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.15. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству группы, куратора, Студенческого Совета.

3.16. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учет поощрений и взысканий по каждому студенту ведут куратор учебной группы и секретарь учебной части.

4.2. Поощрение производится по результатам каждого семестра учебного года, а также по итогам конкурсов и соревнований различного уровня.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Проект локального нормативного акта ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ, ПРИМЕНЯЕМЫХ К ОБУЧАЮЩИМСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Кто подготовил проект М.В. Новицкая, заместитель директора по воспитательной работе

Дата направления на согласование 28 марта 2024 г.

| ФИО должностного лица | Занимаемая должность | Дата согласования | Подпись | Замечания |
|--------------------------------------|---|------------------------------|----------------|------------------|
| Бондарева В.И | Зам. директора по УР | | | |
| Лалетина И.Г. | Зав. учебным отделением «Сестринское дело» | | | |
| Павлова М.В. | Зав. учебным отделением «Клиническая медицина» | | | |
| Вальман Е.П. | Главный бухгалтер | | | |
| Пинская М.С. | Юрисконсульт | | | |