

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании
от 29.12.2023г
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ АМТ
_____ Т.И. Стельмах
от 29.12.2023г
№ 192-орг.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, ПРИЕМА, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ (БЕСКОРЫСТНЫХ),
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В КГБПОУ «АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П), Уставом КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» (далее - техникум), другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольными, безвозмездными (бескорыстными), благотворительными взносами и пожертвованиями юридических и физических лиц являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением на следующие цели:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга студентов в учреждении;
- охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности техникума.

1.4. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения техникума. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения техникума из краевого бюджета.

1.5. Положение регулирует порядок привлечения, приема, расходования и учета добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ачинский медицинский техникум».

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители студентов, обучающихся в учреждении.

Добровольные безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования - дарение вещи (включая деньги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные

представители), осуществляющее добровольные безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования, услуги.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Добровольная безвозмездная (бескорыстная) помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.8. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования;

добровольный безвозмездный (бескорыстный) личный труд граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ (БЕСКОРЫСТНЫХ), БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Порядок привлечения добровольных безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

2.2. На принятие добровольных безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований для нужд учреждения пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. От техникума вправе выступать о привлечении добровольных безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц только директор техникума (в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора) от своего имени или по решению Педагогического Совета учреждения.

2.4. Пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться техникумом только на добровольной основе.

2.5. При обращении за оказанием помощи техникум информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы и т.д.).

2.6. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Администрация учреждения, Педагогический Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.8. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в техникум с предложением о направлении добровольных безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований.

2.9. Размер добровольных безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц определяется жертвователем самостоятельно.

2.10. Не допускается использование добровольных безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.11. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы техникума.

2.12. Порядок привлечения добровольных пожертвований в виде денежных средств:

2.12.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов. В платёжном документе может быть указано направление добровольных денежных средств.

2.12.2. Привлечение пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности студентов и персонала в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.12.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общетехникумовским родительским собранием (комитетом) с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.12.4. При внесении пожертвований на основании решения родительского собрания (комитета) о пожертвованиях жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определённые цели (направление использования денежных средств) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 4).

2.13. Добровольные безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц принимаются техникумом на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
- цель использования пожертвований (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования - по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1, 2, 3);
- передать полномочия родительскому собранию (комитету) по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

2.14. По результатам заседаний общетехникумовского родительского собрания (комитета) формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.15. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.16. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приёма-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 6, 7 к настоящему Положению, которые являются неотъемлемой частью Договора пожертвования, и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

2.17. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие):

2.17.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно: выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

2.17.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем

заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 5), и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 6).

2.18. Полномочия родительского собрания (комитета):

2.19.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского собрания (комитета) относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение направления использования и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчётности, по которой предоставляется отчёт жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

2.19.2. В соответствии с уставом учреждения общетехникумовское родительское собрание (комитет), принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования, учебников;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. прочих работ и услуг;
 - 3.5. прочих расходов.

2.20. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

2.21. Ведение бухгалтерского и налогового учёта добровольных пожертвований:

2.21.1. Учреждение ведёт через бухгалтерию учреждения обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определённое назначение.

2.21.2. Все хозяйственные операции оформляются бухгалтерией при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете:

- оформление в установленном порядке квитанции на внесение добровольного пожертвования безналичным путем на расчетный счет учреждения, а также выдача данных документов жертвователю;
- постановка на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.21.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер по расчетам приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт учреждения через банк.

2.21.4. Налоговый учёт в учреждении ведётся в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных

средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утверждённых учётной политикой учреждения.

2.22. Отчётность по добровольным пожертвованиям:

2.22.1. Учреждение предоставляет Учредителю отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

2.22.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

2.22.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах, поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Педагогическим Советом, о чём составляется соответствующий протокол заседания Педагогического Совета.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3

Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Педагогическим Советом техникума. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с утвержденной сметой расходов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Педагогический Совет техникума осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

4.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Педагогическому Совету техникума.

4.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут директор техникума и главный бухгалтер учреждения.

4.4. За нарушение учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

V. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме студентов в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» № _____**

« _____ » _____ 20__ г

(наименование юридического лица)

Именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании Устава и КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум»,
именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Стельмах Т.И., действующего
на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего
законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Жертвователь жертвует Одаряемому денежные средства в размере

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

рублей в целях _____

1.2 Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 2.1. настоящего договора.

1.3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Одаряемый будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Жертвователю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.

2. ВНЕСЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Пожертвование вносится на счет Одаряемого по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ ОДАРЯЕМОГО

3.1. Одаряемый не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Жертвователя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Одаряемый ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Одаряемого может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Одаряемого незамедлительно.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор не имеет никаких обещаний, положений, условий либо обязательств, выраженных в устной или письменной формах, за исключением тех, которые содержатся в самом тексте договора.

**ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО
НЕДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**
КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» № _____

(наименование юридического лица)

И
М
е
н
у
е
м
ы

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество - _____ (далее имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО
НЕДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» № _____**

г

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Стельмах Т.И., действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании

имущество - _____
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» № _____**

« _____ » _____ 20__ г

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Стельмах Т.И., действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Жертвователь жертвует Одаряемому денежные средства в размере _____

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

рублей в целях _____.

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 2.1. настоящего договора.

1.3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Одаряемый будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Жертвователю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.

2. ВНЕСЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Пожертвование вносится на счет Одаряемого по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ ОДАРЕМОГО

3.3. Одаряемый не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Жертвователя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании пожертвования.

3.4. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Одаряемый ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Одаряемого может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Одаряемого незамедлительно.

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» № _____

20 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум», именуемый в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Стельмах Т.И., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на _____ основании _____ паспорт _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Жертвователь обязуется по заданию Одаряемого
б

1.2. Жертвователь выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Жертвователем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

з

л

2.1. Жертвователь обязан:

2.1.1. Предоставить Одаряемому услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,
н

2.2. Одаряемый обязан:

2.2.1. Оказывать Жертвователю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

д

н

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

е

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

т

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

к

а

з

а

т

