

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
06.05.2024 г.
Протокол № 12

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
30.04.2024 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ АМТ
_____/Т.И. Стельмах
06.05.2024 г.
№ 97-орг.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Ачинск, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее - техникум) разработано на основании следующих документов с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"

- Постановления Правительства Красноярского края от 27.11.2018 г. № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии»;

- Постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 г. № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

- Постановления Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 364-п "Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядка ее выплаты";

- Постановления Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п "Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов";

- Постановления Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п "Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных

организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты";

- Постановления Правительства Красноярского края от 12.05.2020 №333-п "Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы";

- Постановления Правительство Красноярского края от 28.12.2021 г. № 989-п «Об утверждении порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты»;

- Постановления Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты»;

- Постановления Правительства Красноярского края от 08.11.2022 г. № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно- заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно- заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»;

- иных законодательных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам и материальной поддержки обучающимся за счет средств краевого бюджета, мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и иных форм материальной поддержки студентов техникума.

1.3. Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в техникуме, за счет средств краевого бюджета и подразделяются:

– государственные академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год;

– государственные социальные стипендии;

– краевые именные стипендии;

– иные формы материальной поддержки.

1.4. Стипендиальная комиссия – это коллегиальный орган, образованный в целях всестороннего и объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения всех видов стипендий.

Стипендиальная комиссия утверждается приказом директора техникума на учебный год. В состав комиссии входит:

председатель – заместитель директора по учебной работе;

заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе;

секретарь – юристконсульт;

члены комиссии – главный бухгалтер, заведующие учебными отделениями, кураторы групп, члены Студенческого совета (совета обучающихся техникума) – председатель и старосты групп.

Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом (Приложение 10).

1.5. Студентам техникума, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

1.6. Государственная академическая стипендия выплачивается по итогам промежуточной аттестации с учетом мнения Стипендиальной комиссии в пределах средств, выделяемых техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.7. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые техникумом, не могут быть меньше нормативов, установленных в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

1.8. Нормативы для формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, устанавливаются Постановлением Правительства Красноярского края.

1.9. Процедура назначения стипендий регулируется настоящим положением.

II. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора техникума, всем студентам первого курса, с первого числа месяца, с момента зачисления в техникум, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, прошедший первую и последующие промежуточные аттестации должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

Назначение государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами, первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком по приказу

директора техникума с учетом мнения Стипендиальной комиссии (оформляется протоколом заседания Стипендиальной комиссии).

2.2. Размер государственной академической стипендии по решению Стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда может быть увеличен (повышенная стипендия) от размера базовой академической стипендии (согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 36):

- до 300% без учета базовой академической стипендии студентам, обучающимся только на «отлично»;
- до 200% без учета базовой академической стипендии студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» («отлично» больше 50%);
- до 100% без учета базовой академической стипендии студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» («отлично» равно «хорошо»).

2.3. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной академической стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.4. Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в техникум, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1., осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.5. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и техникумом;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 7) получение студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа директора техникума по ходатайству заведующего учебным отделением, о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.5, – с момента издания приказа директора об отчислении студента из техникума, за исключением случаев перевода студента, из техникума, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.5, – с момента наступления указанных обстоятельств;
- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.5, – с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа директора техникума о прекращении выплаты государственной академической стипендии.

2.7. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов (либо законных представителей) с приказом о прекращении государственной академической

стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается приказом директора техникума, с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии студенту возобновляется приказом директора техникума, с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о приостановлении, либо о возобновлении государственной академической стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.9. Студентам, обучающимся только на «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо», и не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была ликвидирована задолженность.

2.10. Студентам, принятым в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета приказом директора техникума со дня предоставления студентом:

- заявления на получение государственной социальной стипендии (приложение 9).
- оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3.2. В случае непредставления студентом документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (далее – документы), техникум, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

3.3. Государственная социальная стипендия назначается:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет

военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами старшими, и уволенных с военной службы по основаниям предусмотренных в пунктах "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.4. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в техникум, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.5. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы, и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о назначении им государственной социальной стипендии и о прекращении под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.6. Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

- выявление факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

- студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3.7. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения (назначения) выплаты назначенной государственной социальной стипендии студентам.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

- за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, – в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

- в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

3.9. Размер социальной стипендии лицам, предоставившим справки из органов социальной защиты населения, определен в размере академической стипендии.

3.10. Студенты, которым назначена государственная социальная стипендия, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.11. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и техникумом (отчисление);

- 2) смерть студента;

- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психологическую помощь в стационарных условиях;

- 7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края:

- студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края;

студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.12. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа директора техникума о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам:

- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.11 Положения, – с момента издания приказа об отчислении студента из техникума, за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

- при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 3.11 Положения, – с момента наступления указанных обстоятельств;

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.11 Положения, – с момента наступления указанного обстоятельства (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края);

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.11 Положения, – через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.11 Положения (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь).

3.13. Студентам-получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной профессиональной образовательной организации в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

IV. КРАЕВЫЕ ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ

4.1. Краевые именные стипендии назначаются студентам, достигшим высоких результатов в интеллектуальной, творческой и спортивной сферах деятельности в целях стимулирования обучающихся к достижению более высоких результатов.

4.2. Размеры краевых именных стипендий, условия и порядок их присуждения и выплаты устанавливаются действующим законодательством Красноярского края.

4.3. Краевые именные стипендии являются дополнительными к государственным академической и социальной стипендиям.

V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающиеся в техникуме по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение.

5.2. В период обучения по очной форме в техникуме за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися, потерявшими в этот период обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования сохраняется до окончания обучения.

5.3. Зачисление на полное государственное обеспечение и предоставление

техникумом мер социальной поддержки студентам, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится с момента предоставления ими следующих документов:

- паспорт с пропиской (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- решение суда о лишении родителей родительских прав либо об ограничении родителей в родительских правах, если родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах (копия);
- свидетельства о смерти обоих родителей (одного родителя), если родители (единственный родитель) умерли (копии);
- подтверждающий документ, если родители (единственный родитель) в заключение или их местонахождение неизвестно (предоставляется ежегодно до окончания обучения) (копии);
- решение суда о признании гражданина недееспособным, если родители (единственный родитель) признаны недееспособными (копии);
- справка из отдела записи актов гражданского состояния, если отец записан в свидетельство о рождении ребенка со слов матери (копии);
- постановление об установлении опеки/попечительства либо о направлении в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется муниципальным органом опеки и попечительства или законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (копия);
- документы, раскрывающие сведения о закреплении или отсутствии жилья (копия);
- справка из отдела опеки и попечительства, о том, что ребёнок относится к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал);
- постановление администрации муниципального района о прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного в приемную семью (оригинал);
- справка о снятии с полного государственного обеспечения для выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников образовательных организаций (оригинал).

На основании представленных документов и заявления о зачислении на полное государственное обеспечение издается приказ о зачислении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по их социальной поддержке с момента зачисления их в техникум.

5.4. Студенты, зачисленные на полное государственное обеспечение, получают денежную компенсацию и дополнительные гарантии социальной поддержки:

5.4.1. взамен одежды, обуви, бесплатного питания (ежемесячно);

5.4.1.1. В целях получения компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (далее – компенсация) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, или уполномоченные представители заявителей обращаются за получением компенсации в техникум.

5.4.1.2. Для получения компенсации заявители или уполномоченные представители заявителей представляют в техникум однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (предоставляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии.

6) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

5.4.1.3. Документы представляются заявителем лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или краевого портала государственных и муниципальных услуг».

5.4.1.4. Не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации указанных документов техникум принимает решение о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется приказом директора техникума. Уведомление о принятом решении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4.1.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление документов, указанных в подпункте 5.4.1.1;
- 2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

5.4.1.6. Техникум осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении в следующие сроки:

- за месяц, в котором принято решение о предоставлении компенсации,
- не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения;
- в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

5.4.1.7. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между заявителем и краевой профессиональной образовательной организацией;
- 2) смерть заявителя;
- 3) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

5.4.1.8. Техникум в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении данных обстоятельств, принимает решение о прекращении выплаты компенсации. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

5.4.2. на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием при выпуске;

5.4.2.1. Для получения компенсации выпускники техникума после издания приказа об их отчислении в течение 5 рабочих дней представляют в техникум следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №2;
- 2) копию документа, удостоверяющую личность выпускника;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина в случае его наличия;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя

выпускника (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации законным представителем выпускника);

5) справку из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и компенсации за счет средств указанной организации.

5.4.2.2. Документы представляются заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг. Днем поступления документов считается день его непосредственного получения техникумом почтовым отправлением отделением почтовой связи.

5.4.2.3. Документы подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

5.4.2.4. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации техникумом вышеуказанных документов в журнале регистрации заявлений.

5.4.2.5. в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов техникум принимает решение о выплате либо отказе в выплате денежной компенсации.

5.4.2.6. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случаях:

- 1) отсутствие у выпускника права на получение денежной компенсации;
- 2) непредставления или представления выпускником не в полном объеме документов;
- 3) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

4) получение денежной компенсации за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

5.4.2.7. Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется выпускнику способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

5.4.2.8. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения техникумом решения о выплате денежной компенсации путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный в заявлении выпускника, либо через отделение почтовой связи по месту жительства выпускника.

5.4.3. единовременное пособие в размере прожиточного минимума на душу населения в Красноярском крае за первый квартал соответствующего года при выпуске;

5.4.4. для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии (ежегодно);

5.4.4.1. В целях получения пособия дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным программам, или уполномоченные представители заявителей обращаются за получением пособия в Техникум.

5.4.4.2. Для получения пособия заявители представляют в техникум однократно в период с 1 сентября по 1 декабря текущего года следующие документы:

- 1) заявление о выплате пособия по форме согласно приложению №3;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);
- 4) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой или ребенком,

оставшимся без попечения родителей);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

5.4.4.3. Документы представляются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг. Представленные документы подлежат регистрации в техникуме в день их поступления.

5.4.4.4. Решение о выплате либо об отказе от выплаты пособия принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных выше. Решение о выплате либо об отказе от выплаты оформляется приказом директора техникума. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

5.4.4.5. Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

- 1) непредставление вышеуказанных документов;
- 2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- 4) представление документов с нарушением срока их представления;
- 5) письменный отказ заявителя или уполномоченного представителя заявителя от выплаты пособия.

5.4.4.6. Выплата пособия осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии. Выплата пособия производится техникумом 1 раз в год в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о его выплате способом, указанным в заявлении.

5.4.5. Социальная стипендия студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выплачивается в размере государственной социальной стипендии увеличенной на 50%;

5.4.6. Обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту «обучающиеся») в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее - техникум).

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

- железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;
- воздушным транспортом – самолетами в салоне эконом класса;
- морским транспортом- на местах IV категории кают судов транспортных линий;
- водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;
- автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

5.4.7. Для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5.4.6, обучающихся за счет средств

краевого бюджета по очной форме обучения по основным образовательным программам, осуществляется посредством предоставления денежной выплаты техникуму на основании поданных заявлений от заявителей, законных представителей или представителей по доверенности по форме согласно приложению №5.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления предоставляются социальному педагогу в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления предоставляются социальному педагогу 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

5.4.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а так же копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства;

- копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении, копия справки, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.4.9. Заявления и документы предоставляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты техникума. Предоставляемые в организацию документы могут быть оригиналами, либо копиями указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, либо заверенные нотариально.

5.4.10. Заявления с прилагаемыми к нему документами регистрируются социальным педагогом в журнал регистрации в день его поступления.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе выходной или праздничный нерабочий день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Техникум.

5.4.11. Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) оформляется распорядительным актом, подписанным директором техникума, принимается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений с прилагаемыми к нему документами.

Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших

основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

5.4.12. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

-непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца));

- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

5.4.13. Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

5.4.14. Социальный педагог в день получения заявлений составляет проект приказа о назначении выплаты, составляет список согласно приложению №4 и сразу передает пакет полученных документов и список в бухгалтерию бухгалтеру расчетной группы.

5.4.15. Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в техникум, отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению №6 с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, поездки обратно к месту учебы представляют лично социальному педагогу отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), главный бухгалтер осуществляет проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно.

5.4.16. При установлении работником бухгалтерии (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам): предоставления денежной выплаты в размере, превышающем (не в полном объеме) понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

5.4.17. Решение об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот, подписанным директором техникума для детей-сирот и работником бухгалтерии.

Заявитель, законный представитель, ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, обязан вернуть техникуму указанные уведомления о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются Техникумом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

5.5. Меры социальной поддержки и социальных гарантий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы профессионального образования по очной форме обучения, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, выделяемых министерством здравоохранения Красноярского края.

5.6. Обучающиеся техникума с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, обучающиеся за счет средств краевого бюджета, предоставляются следующие меры социальной поддержки, социальных гарантий и стимулирования:

- обеспечение местами в общежитиях (бесплатное проживание студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью I и II группы, обучающихся за счет средств краевого бюджета);

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Красноярского края и настоящим Положением;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

5.7. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) (далее - Порядок) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее - Техникум) разработан в соответствии с пунктом 11 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 №989-п «Об утверждении порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты» и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья техникума за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

5.7.1. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникума, имеющих право в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" на обеспечение бесплатным горячим питанием (горячим завтраком и горячим обедом), при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее - обучающиеся с ОВЗ).

5.7.2. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности (далее - заявитель), представляют в техникум ежегодно в течение учебного года:

- заявление о выплате денежной компенсации по форме согласно приложению № 7.

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ - в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем));

- копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

- копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) - в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляется по собственной инициативе заявителя);

- справку о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, - для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе заявителя);

– выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (в случае, если обучающемуся с ОВЗ предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе заявителя)).

5.7.3. Документы представляются в техникум заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

Документы представляемые в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.7.4. В случае представления документов заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

5.7.5. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, техникум в течение 3 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

5.7.6. Днем поступления документов считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

5.7.7. Документы подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

5.7.8. Техникум распорядительным актом принимает решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации техникумом документов.

Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, одному из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) либо представителю обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающегося с ОВЗ, достигшего

совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей), действующему на основании доверенности (далее - представитель по доверенности), способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

5.7.9. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случае:

- непредставления или представления заявителем, представителем по доверенности не в полном объеме документов
- представление заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения;
- обучающийся с ОВЗ не относится к категории лиц, указанной в пункте 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

5.7.10. Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся с ОВЗ учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

5.7.11. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя, которые указаны в заявлении о выплате денежной компенсации:

- обучающимся с ОВЗ, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;
- обучающимся с ОВЗ, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

5.7.12. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ с одной стороны и образовательной организацией - с другой;
- смерть обучающегося с ОВЗ;
- признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- лишение обучающегося с ОВЗ свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- избрание обучающемуся с ОВЗ, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;
- назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа;
- назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа;
- назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации,

оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа с интенсивным наблюдением;

- лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося с ОВЗ или ограничение таких прав судом;
- отобрание обучающегося с ОВЗ у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося с ОВЗ;
- прекращение опеки или попечительства над обучающимся с ОВЗ;
- усыновление (удочерение) обучающегося с ОВЗ;
- истечение срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

5.7.13. Предусмотренные пунктом 5.7.12 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося с ОВЗ на предоставление ему компенсации.

5.7.14. Заявитель или представитель по доверенности обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда заявитель узнал о наступлении обстоятельств.

5.7.15. Техникум в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя или представителя по доверенности об обстоятельствах принимает решение в форме распорядительного акта:

- о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;
- о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств.

В случае получения от заявителя информации (сведений) об обстоятельствах которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет

обучающимися с ОВЗ, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств.

В случае наступления обстоятельства которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства.

Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее вернуть образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока техникум обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

5.8. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок ее выплаты (далее - Порядок).

5.8.1. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии техникума и находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях (далее - обучающиеся).

5.8.2. Денежная компенсация по желанию обучающихся может выплачиваться взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью.

5.8.3. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности (далее - заявитель) представляют в техникум ежегодно в течение учебного года:

- 1) заявление о выплате денежной компенсации по форме приложения № 12;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 5) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя) по собственной инициативе);
- 7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае

приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;

10) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

5.8.4. Документы представляются в техникум заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты.

5.8.5. В случае представления документов заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". При поступлении документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Техникум в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом.

5.8.6. Днем поступления документов считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

5.8.7. Документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

5.8.8. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации образовательной организацией документов в журнале регистрации заявлений.

5.8.9. Образовательная организация рассматривает документы и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов.

5.8.10. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией в случае:

- отсутствия у обучающегося права на обеспечение денежной компенсацией в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края "О защите прав ребенка");

- непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов.

- выявление фактов предоставления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации.

5.8.11. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

5.8.12. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до окончания текущего учебного года.

5.8.13. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 6 статьи 14 Закона края "О защите прав ребенка".

5.8.14. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

5.8.15. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

5.8.16. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отказ заявителя от выплаты денежной компенсации;
- прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией.

5.8.17. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в течение 1 дня со дня наступления оснований прекращения выплаты денежной компенсации.

Техникум доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 3 дней со дня его принятия.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

VI. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения на основании личного заявления в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

6.2. Материальная поддержка студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, оказывается в связи:

- с нахождением в трудной жизненной ситуации (при наличии подтверждающего документа);

- необходимостью санаторно-курортного лечения;

- смертью одного из родителей (обоих родителей);

- рождением ребенка одинокой матерью.

6.4. Размер материальной поддержки определяется директором техникума самостоятельно в пределах стипендиального фонда.

6.5. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного техникумом размера стипендиального фонда.

6.6. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления студента, ходатайства куратора и (или) актива группы с предъявлением

подтверждающих документов.

6.7. Выплата материальной поддержки оформляется приказом директора техникума.

6.8. Студентам в пределах имеющихся средств, полученных от приносящей доход деятельности, по представлению стипендиальной комиссии могут назначаться материальные поощрения.

6.9. Поощрения могут назначаться:

- победителям, призерам, активным участникам городских, краевых, региональных, общероссийских или международных олимпиад, конференций, конкурсов, викторин, фестивалей, спартакиад, спортивных соревнований и других мероприятий;

- участникам городских, краевых, региональных, общероссийских или международных олимпиад, конференций, конкурсов, викторин, фестивалей, спартакиад, спортивных соревнований, вечеров, круглых столов, дней открытых дверей и других мероприятий;

- организаторам значимых мероприятий, проводимых в техникуме;

- активным членам студенческого актива общежития и Студенческого Совета техникума.

6.10. Студентам, обучающимся на «отлично», предоставляется скидка в размере 15 % при обучении по программам дополнительного профессионального обучения в Центре профориентации, трудоустройства и дополнительного образования техникума на основании заявления, с учетом мнения Студенческого Совета техникума.

6.11. Студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо», предоставляется скидка в размере 10 % при обучении по программам дополнительного профессионального обучения в Центре профориентации, трудоустройства и дополнительного образования техникума на основании заявления, с учетом мнения Студенческого Совета техникума.

6.12. Студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения, чьи члены семьи являются (являлись) участниками специальной военной операции, назначается ежемесячная стипендия в размере 2000 рублей.

Условием для получения ежемесячной стипендии является возраст студента до 23 лет и если их супруга (супруг), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее — члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

6.13. Предоставление и выплата ежемесячной стипендии студентам.

6.13.1. Для получения ежемесячной стипендии студент представляет в КГБПОУ АМТ в течение учебного года:

- 1) заявление на получение ежемесячной стипендии. (Приложение 8)

- 2) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции, с указанием начала периода участия членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

- 3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, принимающего участие в специальной военной операции);

- 4) копию свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию студента в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации социальным педагогом в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в техникум в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6.13.2. Документы, указанные в пункте 6.13.1, представляются студентом лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) на электронную почту техникума officeamt@yandex.ru.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6.13.3. В случае представления документов, указанных в пункте 6.13.1, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 6.13.1, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

6.13.4. В случае направления документов, указанных в пункте 6.13.1, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6.13.5. При поступлении документов, указанных в пункте 6.13.1, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, техникум в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.13.1, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.13.1, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью техникума и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 6.13.1, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

6.13.6. В случае если документы, указанные в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 6.13.1, не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении техникума, то техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.13.1, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6.13.1, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении техникума, то техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.13.1, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 6.13.1, не был представлен студентом и не находится в распоряжении техникума, и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.13.1, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 6.13.1, не был представлен студентом, не находится в распоряжении техникума, и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее — Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2—8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.13.7. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 6.13.1, и принимает решение о предоставлении ежемесячной стипендии студентам или об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.13.1 Положения, в техникум;

6.13.8. Предоставление ежемесячной стипендии студентам осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 6.13.1, в техникум на период участия членов семьи студента в специальной военной операции.

6.13.9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной стипендии студентам являются:

1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.13.1. Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 пункта 6.13.1, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 6.13.1,

содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление ежемесячной стипендии в соответствии с пунктом 6.13.1.

6.13.10. Выплата ежемесячной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

- за месяц, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной стипендии студентам;

в дальнейшем — ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная стипендия студентам.

Выплата ежемесячной стипендии студентам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

6.13.11. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячной стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и техникумом (отчисление);

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

б) прекращение действия основания предоставления ежемесячной стипендии студентам сказанного в пункте 6.13.1.

6.13.12. Студент, либо один из членов его семьи обязаны сообщить в техникум в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума officeamt@yandex.ru об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2—6 пункта 6.13.11, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2—6 пункта 6.13.11.

6.13.13. Выплата ежемесячной стипендии студентам прекращается на основании приказа директора техникума о прекращении выплаты ежемесячной стипендии студентам не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1—6 пункта 6.13.11. Порядка:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 6.13.11, со дня издания приказа об отчислении студента, из образовательной организации, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 6.13.11, — со дня наступления указанных обстоятельств.

6.14.14. Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о предоставлении ежемесячной стипендии студентам или об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии студентам под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

6.13.15. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления ежемесячной стипендии студенту.

6.13.16. Студентам-получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления ежемесячной стипендии, дату, с которой предоставлена ежемесячная стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена ежемесячная стипендия.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Действие Положения распространяется на студентов техникума.

7.3. В случае внесения изменений в действующем законодательстве в данное Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Директору КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум»

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного
представителя заявителя, и реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия
представителя заявителя (в случае представления документов уполномоченным
представителем заявителя))

**Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным
питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви**

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у заявителя при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное
отметить знаком «V»):

бесплатным питанием,

бесплатным комплектом одежды (далее – денежная
компенсация).

3. Денежную компенсацию прошу выплачивать через

_____.

(указывается отделение почтовой связи либо реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе
в предоставлении денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с
указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ _____ (адрес электронной почты)

	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

в лице представителя (если заявитель действует через уполномоченного представителя заявителя): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

*Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки
студентов КГБПОУ АМТ*

Директору КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» _____

(наименование краевой государственной

_____ или муниципальной организации)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника/

_____ законного представителя выпускника)

**Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием**

1. Сведения о выпускнике:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая
была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя
по представлению интересов выпускника, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе выпускника по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком «V»)

одеждой и обувью

мягким инвентарем, оборудованием
(далее - компенсация).

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁵:

	по адресу электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Компенсацию прошу выплатить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

на счет, открытый в российской кредитной организации

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
через отделение почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

5) _____

9. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации выпускнику индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)

<p>в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет</p>

(дата)

(подпись)

10. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) выпускника)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись)

*Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки
студентов КГБПОУ АМТ*

Директору КГБПОУ
«Ачинский медицинский техникум»

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации/ краевого
государственного казенного учреждения по обеспечению
исполнения полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя или
уполномоченного представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя или уполномоченного представителя заявителя
(в случае представления документов уполномоченным
представителем заявителя)

**Заявление
о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей**

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у заявителя при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

**2. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей (нужное указать):**

на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

3. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия прошу направить (нужное указать):

по почтовому адресу: _____,
(почтовый адрес)

на адрес электронной почты: _____,
(адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____,

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____.

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

5. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

в лице представителя (если заявитель действует через уполномоченного представителя заявителя): _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
уполномоченного представителя заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

**Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, подлежащих обеспечению бесплатным проездом
на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном
транспорте (кроме такси) в (указать месяц и год)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Вид транспорта	Цель поездки	Размер денежной выплаты
1.				
2.				

Дата

должность лица,
подписавшего список

подпись лица,
подписавшего список

расшифровка подписи
подписавшего список

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество
руководителя организации)

(наименование организации, адрес организации)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

В ОТНОШЕНИИ _____
(фамилия, имя, отчество
обучающегося – в случае обращения законного представителя
или представителя по доверенности)

**Заявление об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном,
в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси),
а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства
и обратно к месту учебы**

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком «V»):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее – денежная выплата) на _____.¹
(вид транспорта)

3. Денежную выплату в размере _____
(рублей)

прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____ _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее – лицо, указанное в пункте 1 заявления) индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок).

4) _____;

8. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)² с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения лицом, указанным в пункте 1 заявления, поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)⁵ с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

9. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

10. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, законного представителя)

в лице представителя по доверенности (если заявитель, законный представитель действует через представителя по доверенности): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных,
указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим
заявлением.

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или представителя по доверенности)

¹ Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

Под представителем по доверенности понимается лицо, уполномоченное заявителем, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя, законного представителя.

¹ Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 2 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок).

Приложение № 6
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество)

руководителя организации,

наименование организации)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

В ОТНОШЕНИИ _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося – в случае обращения законного представителя
или представителя по доверенности)

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)

Сообщаю о том, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов
(билетов) на _____

(вид транспорта,

маршрут следования, дата посадки и высадки)

для обеспечения бесплатным проездом

фамилия, имя, отчество обучающегося -

в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности)

В СВЯЗИ С

(цель поездки)

в размере _____ рублей использована по назначению

(размер денежной выплаты)

в полном объеме (израсходована не в полном объеме)

(указать нужное)

(В случае израсходования денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) не в полном объеме указывается размер неизрасходованных денежных средств.).

Приложение: использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (электронные билеты и (или) контрольные купоны электронных билетов, и (или) посадочные талоны с приложением оформленных посредством контрольно-кассовой техники чеков, подтверждающих стоимость проездных документов); справка, заверенная уполномоченным должностным лицом транспортной организации о стоимости проездных документов – в случае утери проездных документов; оформленные посредством контрольно-кассовой техники чеки, подтверждающие комиссионный сбор за предварительное оформление проездных документов – в случае предварительного оформления проездных документов; документы, подтверждающие расходы за пользование постельным бельем – в случае пользования постельным бельем при проезде и при условии, что стоимость пользования постельным бельем не включена в стоимость проездных документов.

(дата)

(подпись заявителя (законного представителя, представителя по доверенности)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/ возмещении сумм
дополнительно затраченных денежных средств в размере _____

(размер полученных денежных средств)

(дата)

(должность лица,
принявшего уведомление)

(подпись лица,
принявшего уведомление)

(расшифровка подписи лица,
принявшего уведомление)

Приложение № 7
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество

руководителя организации)

(наименование организации, адрес организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

В ОТНОШЕНИИ _____
(фамилия, имя, отчество

обучающегося – в случае обращения законного представителя
или представителя по доверенности

Заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности):

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания

(с какого периода)

5. Основания для назначения денежной компенсации взамен бесплатного питания (нужное отметить знаком V):

- при прохождении учебной или производственной практики в организациях;
- при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

6. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания прошу перечислить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

7. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, или прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить:

- по адресу: _____,
(почтовый адрес)
- на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата) (подпись обучающегося с ОВЗ/родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

10. Информация об открытии обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата) (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие _____

(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением,

(дата)

(подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)

Приложение №8
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество)

руководителя организации,
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

В ОТНОШЕНИИ _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося – в случае обращения законного представителя
или представителя по доверенности

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: _____

(Фамилия, имя отчество (последние при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющее личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	Через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование почтовой связи)
	На счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

3. к заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года — Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счёт

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

_____ (наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Приложение №9.
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Руководителю _____
(наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(инициалы, фамилия руководителя)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) студенты)

Заявление о назначении государственной социальной стипендии

1. Сведения о студенте: _____;
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) студенты)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выданного органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.
3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком «V»):

- ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;
- студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших службу в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» -«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «о воинской обязанности и военной службе»;
- студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)

(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, предоставленных с заявлением

(наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

То есть на совершении любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания стипендиальной комиссии КГБПОУ АМТ от « ____ » _____ 2024 г.

- Председатель: _____
- Зам. председателя: _____
- Секретарь: _____
- Члены комиссии: _____

Повестка:

1. О назначении государственной академической/социальной стипендии на период с _____ г. по _____ г.
2. О назначении государственной академической стипендии (повышенной) на период с _____ г. по _____ г.

Слушали:

Выступили:

Кураторы групп: _____

В ходе обсуждения было принято решение:

1. Назначить государственную академическую/социальную стипендию в размере _____ рублей _____ копеек на период с _____ г. по _____ г. студентам в следующем составе:

группа _____	
1.	
2.	
3.	

2. Назначить государственную академическую стипендию (повышенную) на период с _____ г. по _____ г. студентам в следующем составе:

Ф.И.О		группа	Сумма, руб	ср.балл
1.				
2.				
3.				

Председатель _____ ФИО
Секретарь, юриконсульт _____ ФИО
Главный бухгалтер _____ ФИО
Заведующий учебным отделением
«Клиническая медицина» _____ ФИО
Заведующий учебным отделением
«Сестринское дело» _____ ФИО
Председатель Студенческого совета _____ ФИО

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ачинский медицинский техникум»
(КГБПОУ АМТ)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2024 г.

№ _____ - с

Ачинск

о назначении государственной академической/социальной стипендии

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, пунктом 6 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 г. № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии», положениями Устава КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», утвержденного приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 11.03.2024 г. № 424-орг., зарегистрированного в МИФНС №23 по Красноярскому краю от 19.03.2024 г., Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (КГБПОУ АМТ), на основании решения заседания стипендиальной комиссии КГБПОУ АМТ (выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии № _____ от « ____ » _____ 2024 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую/социальную стипендию в размере _____ рублей _____ копеек на период с _____ г. по _____ г. студентам в следующем составе:

группа _____	
1.	
2.	
3.	

2. Назначить государственную академическую стипендию (повышенную) на период с _____ г. по _____ г. студентам в следующем составе:

Ф.И.О	группа	Сумма, руб	ср.балл
1			
2			
3			

Директор КГБПОУ АМТ

Т.И. Стельмах

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

_____ ФИО

«__»_____ 2024 г.

Юрисконсульт

_____ ФИО

«__»_____ 2024 г.

Заведующий учебным отделением «_____»

_____ ФИО

«__»_____ 2024 г.

С приказом ознакомлены:

_____ (ФИО)

«__»_____ 2024г.

Приложение № 12.
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Руководителю _____

(наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(инициалы, фамилия руководителя)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) студенты)

**Заявление о выплате денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой
и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием,
одеждой и обувью (далее - денежная компенсация)**

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя
(иного законного представителя) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя)
обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное отметить знаком V):

- взамен бесплатного питания;
- взамен одежды и обуви;
- взамен бесплатного питания, одежды и обуви.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

на счет, открытый в российской кредитной организации:

_____;

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение почтовой связи: _____.

(номер и адрес отделения почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу _____;

(почтовый адрес)

на адрес электронной почты: _____.

(адрес электронной почты)

7. Уведомление о решении, принятом по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Проект локального нормативного акта: Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ АМТ

Подготовил проект: Е.В. Хаирова, социальный педагог
И.Г. Лалетина, зав.учебным отделением «Сестринское дело»

Дата направления на согласование: «__» _____ 20__ г.

ФИО должностного лица	Занимаемая должность	Подпись	Дата согласования
В.И. Бондарева	заместитель директора по УР		
Е.П. Вальман	главный бухгалтер		
М.В. Новицкая	заместитель директора по ВР		
М.В. Павлова	заведующий учебным отделением «Клиническая медицина»		