

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации

И.М.Фадеева
01.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ АМТ

Т.И. Стельмах
№177-орг.
01.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Ачинск, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее по тексту КГБПОУ АМТ разработано с учетом:

-Примерного Положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н;

-В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г № 2464;

-Разделом X "Охрана труда" ТК РФ;

-ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

-ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

-Правилами по технике безопасности, правилами пожарной безопасности, нормами по охране труда;

-Коллективным договором краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум».

1.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется руководством КГБПОУ АМТ посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности образовательного процесса.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

а) структурных подразделений техникума с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.3. Требования СУОТ обязательны для всех работников, студентов, слушателей техникума, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях техникума.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных факторов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СООТ - специалист в области охраны труда.

СИЗ - средства индивидуальной защиты.

СИКЗ - средства индивидуальной и коллективной защиты работников (технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения).

СУОТ - система управления охраной труда (комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей).

СОУТ - специальная оценка условий труда (единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения СИКЗ работников).

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о

расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА



Действия по совершенствованию

Предупреждающие и корректирующие действия по направлениям СУОТ.
Принятие решений, основанных на фактах, для совершенствования СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией руководства техникума о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников, студентов, слушателей в процессе их трудовой (образовательной) деятельности;

б) соответствие условий труда (занятий) на рабочих (учебных) местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, студентов, слушателей, травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, студентов, слушателей, в том числе посредством проектирования рабочих (учебных) мест, выбора оборудования, инструментов, материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения образовательных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, студентов уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда для обеспечения безопасных условий труда и образовательного процесса, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность работников, студентов, слушателей в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда и образовательного процесса;

з) выполнение иных обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ руководство техникума проводит СОУТ, в том числе внеплановую, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

-разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий образовательного процесса;

-информирования работников, студентов, слушателей об условиях труда на рабочих (учебных) местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения рабочих мест СИКЗ (средства индивидуальной и коллективной защиты)

работников);

- осуществления контроля за состоянием условий труда (занятий) на рабочих (учебных) местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, студентов;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников (студентов) заболеваний с воздействием на работников (студентов) на их рабочих (учебных) местах вредных или опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве (в ходе образовательного процесса) и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками, студентами, слушателями и руководством техникума или их представителями;

- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, студентов, слушателей, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ТЕХНИКУМА)

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами техникума осуществляется с использованием уровней управления:

а) уровень учебной группы;

б) уровень структурного подразделения;

в) уровень руководства техникума.

Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.1 Директор техникума

3.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

3.1.2 Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в техникуме.

3.1.3 Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;

- режим труда и отдыха работников;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;

- проведение оценки профессиональных рисков;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда, и снижение профессиональных рисков;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- надлежащее санитарно-бытовое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение расследования несчастных случаев на производстве, микротравм и профессиональных заболеваний.

3.1.4 Утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- списки лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

3.1.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

3.2 Главный бухгалтер

3.2.1 Обеспечивает контроль за направлением расходования денежных средств по источникам финансирования:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

3.2.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях.

3.3 Начальник отдела кадров

3.3.1 Обеспечивает прием на работу.

3.3.2 Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа.

3.3.3 Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3.3.4 Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

3.3.5 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

3.3.6 Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

3.3.7 Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах.

3.4 Начальник хозяйственного отдела

3.4.1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории техникума;

- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- учет, хранение противопожарного инвентаря.

3.4.2. Организует:

- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом.

3.5 Специалист в области охраны труда

3.5.1 Специалист в области охраны труда является главным специалистом в области охраны труда в техникуме, в части выполнения возложенных на него обязанностей, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

3.5.2 На специалиста в области охраны труда возлагается:

- организация работы по охране труда в техникуме;

- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;

- мониторинг состояния условий и охраны труда;

- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);

- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- осуществление контроля за выполнением коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;

- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;

- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;

- участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения;
- оказание методической и консультационной помощи руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда.

3.5.3 Предписания специалиста в области охраны труда являются обязательными для исполнения всеми работниками техникума.

3.6 Руководители и специалисты техникума

3.6.1 На руководителей и специалистов по охране труда возлагается:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц.

3.6.2 Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

3.6.3 Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

3.6.4 Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении, немедленно организуют первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняют неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

3.7. Преподаватели:

3.7.1 Соблюдают установленный режим труда и отдыха и требуют его соблюдения от обучающихся (студентов, слушателей);

3.7.2 Информировуют руководство техникума о всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации;

3.7.3 Носят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.7.4 Сообщают директору техникума о каждом несчастном случае с обучающимися;

3.7.5 Несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

3.7.5 Проводят инструктажи по охране труда с обучающимися;

3.7.6 Не приступают к занятиям до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

3.8. Коменданты:

3.8.1 Несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в зданиях, помещениях техникума;

3.8.2 Организуют выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

3.8.3 Участвуют в организации:

- проведения СОУТ;
- управления профессиональными рисками;

-проведения контроля за состоянием условий и охраны труда в зданиях, помещениях техникума;

-принимают меры по предотвращению аварий в зданиях, помещениях техникума, сохранению жизни и здоровья работников, студентов, слушателей и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.8.4. Принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в зданиях, помещениях и профессиональных заболеваний работников, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

3.8.5 Информировывают директора техникума об авариях, несчастных случаях, происшедших в зданиях, помещениях техникума и профессиональных заболеваниях работников;

3.8.6 Обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний

(предписаний) специалиста в области охраны труда;

3.8.7 Обеспечивают соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускают захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

3.8.8 Проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимают меры по устранению обнаруженных недостатков;

3.8.9 Контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

3.8.10 Не допускают работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

3.8.11 Принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом директору техникума;

3.8.12 Обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксируют сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимают необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

3.8.13 Несут ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

3.9 Иные работники

3.7.1 Обеспечивают:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

3.10 Обучающиеся (студенты, слушатели):

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих образовательных функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение дисциплины, выполнение указаний преподавателя;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда во время образовательного процесса;

- содержат в чистоте свое учебное место;

- проводят осмотр своего учебного места перед началом занятий;
- следят за исправностью оборудования и инструмента на своем учебном месте;
- докладывают преподавателю о выявленных при осмотре своего учебного места недостатках и действует по его указанию;
- используют по назначению СИЗ и приспособления, обеспечивающие безопасность обучения;
- информируют преподавателя (куратора, воспитателя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- используют оборудование, инструмент (в соответствии руководства по эксплуатации, паспорта).

IV. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

4.1. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности

4.1.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда техникум обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

4.1.2. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

4.2. Порядок реагирования на аварийные ситуации

4.2.1. Перечень возможных опасностей и аварийных ситуаций в техникуме имеет следующий вид:

- травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
- падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- опасность наезда на человека;
- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;
- раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ;
- травмы, ожоги вследствие пожара или взрыва;
- повреждение глаз и кожных покровов вследствие воздействия пыли;
- ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма;

-воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов;

-перенапряжения зрительного анализатора;

-нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ;

-поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

-насилие от враждебно настроенных работников/третьих лиц;

-удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек.

4.2.2 Для предотвращения аварийных ситуаций в техникуме, каждый работник обязан:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

-следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

-использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить в установленном порядке обучение охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

-немедленно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

4.2.3. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику техникума необходимо:

-немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

-принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

4.3. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

4.3.1 Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спец обувь, другие защитные средства (очки защитные, средства защиты органов дыхания и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

4.3.2 Обеспечение работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".

4.3.3 Закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет начальник хозяйственного отдела.

4.3.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

составляется специалистом по охране труда, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается директором техникума.

4.3.5 Специалист по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ, оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

4.4. Организация проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования работников техникума об условиях труда и опасностях на рабочем месте

4.4.1 СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического

уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

4.4.2 Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

4.4.3 Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе: проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в помещениях производства; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе: утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе: осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

4.4.4 Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. Подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

4.4.5 Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель по основному виду деятельности, ведущие специалисты.

4.4.6 До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

4.4.7 Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

4.4.8 Руководство техникума привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

4.4.9 Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

4.4.10 Руководство техникума организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами, по проведенной оценке, профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профрисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков.

4.4.11 Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

-включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;

-ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте техникума, включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа.

4.5 Обучение и развитие компетенций по охране труда

4.5.1 с целью организации процедуры обучения работников по охране труда руководство техникума, исходя из специфики своей деятельности, установило:

-требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

4.5.2 Для этой цели специалист в области охраны труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

-обучение по охране труда в техникуме осуществляется в ходе:

-инструктажей по охране труда;

-стажировки по охране труда;

-обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.5.3 Порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

-инструктажи по охране труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный инструктаж проводит специалист в области охраны труда или иное лицо, на которое приказом директора КГБПОУ АМТ возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводится по разработанным программам специалистом в области труда техникума со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, независимо от их образования, стажа работы, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в КГБПОУ АМТ;

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором;

- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в КГБПОУ АМТ;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

О его проведении делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в документе о приеме на работу.

4.5.4 Первичный и повторный инструктажи:

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по

результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится с каждым работником, вновь принятым на работу, перед допуском его к самостоятельной работе, при переводе работника из одного структурного подразделения в другое, а также при переводе его на новую работу.

Инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений, в подчинении которых находится работник. Инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Вводный инструктаж по охране труда с вновь прибывшими студентами проводит куратор группы, в которой обучаются данные студенты.

Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами, повторный и внеплановый проводит преподаватель не реже одного раза в полугодие.

Все инструктажи регистрируются в журналах регистрации инструктажа со студентами.

После проведения инструктажа на рабочем месте, если работник не имеет достаточного опыта или навыка в работе, прикрепляется к квалифицированному работнику для практического обучения безопасным методам и приемам работы.

Работники, не усвоившие безопасных приемов труда, к самостоятельной работе не допускаются.

Работники, занятые на вредных или опасных работах, подлежат предварительному и периодическому медицинскому осмотру в сроки, установленные в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством РФ.

Невыполнение работником данного положения, инструкций по охране труда должно рассматриваться как нарушение правил внутреннего распорядка, и виновные должны привлекаться к дисциплинарной ответственности.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.5.5 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников техникума в случаях, обусловленных:

-изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

-изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

-изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

-выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

-требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

-произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

-перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

-решением работодателя.

4.5.6 Целевой инструктаж – это дополнительное информирование о требованиях безопасности в следующих случаях:

-при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями;

-при ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий;

-при выполнении работ по наряду-допуску;

-при проведении в организации массовых мероприятий, экскурсий.

Проводится этот вид инструктажа разово назначенным руководителем работ по приказу, то есть выполнили работы и следующий инструктаж назначается по мере необходимости.

Программа целевого инструктажа разрабатывается для конкретной работы, учитывая особенности ее проведения. По длительности проведения инструктирования, которое обозначено в программе, регламентированного времени нет. Утверждает документ руководитель организации.

Остальные работники, в том числе руководители и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии техникума по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии техникума проводится не реже 1 раза в год.

В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4.5.7 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников техникума независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти

и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.5.8 Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 14 дней.

4.5.9 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников техникума в учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются директор техникума или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений, специалист службы охраны труда, представитель профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.5.10 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников техникума оформляются протоколом.

4.5.11 Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

4.6. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

4.6.1 Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании статьи 212 ТК РФ.

4.6.2 Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста в области охраны труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

4.6.3 Инструкция после согласования с профсоюзных органов и специалистом по охране труда утверждается директором техникума.

4.6.4 Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, имеет регистрационный номер.

4.6.5 Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.6.6 Действующие инструкции по охране труда для сотрудников техникума, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

4.6.7 Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

4.7 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

4.7.1 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.7.2 Работники техникума подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

4.7.3 Руководство техникума обязано:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

4.8. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания

4.8.1 с целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости техникум, исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков силами привлеченной специализированной организации.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в техникуме установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

4.8.2 Рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм) осуществляется в соответствии с «Положением о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников».

4.8.3 При возникновении несчастного случая в техникуме специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

4.8.4 Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

- представители работодателя;
- специалист в области охраны труда;
- представители первичной профсоюзной организации.

4.8.5 Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

- государственного специалиста труда;
- представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представителей территориального объединения организаций профсоюзов;

-представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

4.8.6 Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

4.8.7 в состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

4.8.8 Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

4.8.9 в расследовании несчастного случая принимают участие:

- работодатель или его полномочный представитель;
- доверенное лицо пострадавшего;
- специалист в области охраны труда.

4.8.10 Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

4.8.11 Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

4.8.12 Руководство техникума обязано обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

4.8.13 К таким лицам относятся:

- сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
- лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

4.8.14 Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

4.8.15 Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

4.8.16 Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;
- сведения о проведенных медосмотрах;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;
- протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;
- экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;
- карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.8.17 На основании собранных документов комиссия устанавливает:

- обстоятельства и причины заболевания;
- лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;
- меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;

-степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

4.8.18 По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

4.8.19 Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

4.9. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования

4.9.1 Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в техникуме возложена на специалиста в области охраны труда.

4.9.2 Согласно требованиям, ч. 1 и ч. 2 ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации, техникум обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний.

4.10. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

4.10.1 в техникуме установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

4.10.2 Основными задачами в техникуме в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

4.10.3 Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

4.10.4 Организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетичного вида зданий и сооружений.

4.10.5 Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

4.10.6 Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

4.10.7 Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

4.10.8 Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

4.10.9 Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

4.10.10 Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

4.11 Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории, в зданиях и сооружениях

4.11.1 Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях техникума.

4.11.2 Начальник хозяйственного отдела в техникуме, привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительномонтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

4.11.3 В договоре техникума с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

4.11.4 Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительномонтажных работ на действующих объектах техникума являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

4.11.5 Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики Организации в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах Организации.

4.11.6 При заключении договоров с подрядными организациями, техникум устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной

и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории техникума.

4.11.7 Проекты договоров в обязательном порядке подлежат согласованию со специалистом в области охраны труда.

4.11.8 Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

4.11.9 При производстве всех видов строительномонтажных работ на действующих объектах техникума Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.10 Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями колледжа по прохождению соответствующей информации.

4.11.11 Производственные участки или отдельно стоящее оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

4.11.12 Данные мероприятия включают:

- установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;
- определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;

- проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

- определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

4.11.13 При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

5.1 Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

5.2 в целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.3 в техникуме обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

5.4 При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности техникума.

5.5 План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

5.6 План мероприятий утверждается директором.

5.7 В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия.

5.7.1 При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

-нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

-условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

5.8 Целями в области охраны труда в техникуме в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

5.9 Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

5.10 Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

6.1 Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

6.2 в целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

6.3 Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

-подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

-непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

6.4 в рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях техникума в области охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6.5 Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

7.1 Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в технике, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2 Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

8.1 Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2 К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3 в рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео фиксация.

8.4 Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5 в техникуме составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

8.6 в ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в техникуме, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

8.7 Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

IX. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РИСКИ.

9.1 с учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в техникуме при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2 Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.4. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны

труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.5 Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ разрабатываются и фиксируются в локальных нормативно - правовых актах организации, а также путем изменения настоящего Положения о СУОТ.

9.6 Корректирующие действия необходимо разрабатывать, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.7 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ

путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда в организации должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

9.8 Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

9.9 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

9.10 Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

9.11 Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

9.12 Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

9.13 Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только

штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

9.14 Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, необходимо осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

9.15 Методы оценки уровня профессиональных рисков необходимо определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

9.16 Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов.

9.17 Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

В организации необходимо обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Х. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

